



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT/664131

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 30.11.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ	AD	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **04.12.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
- 1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
- 1.3. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
- 6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (9 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 9
---	--	---

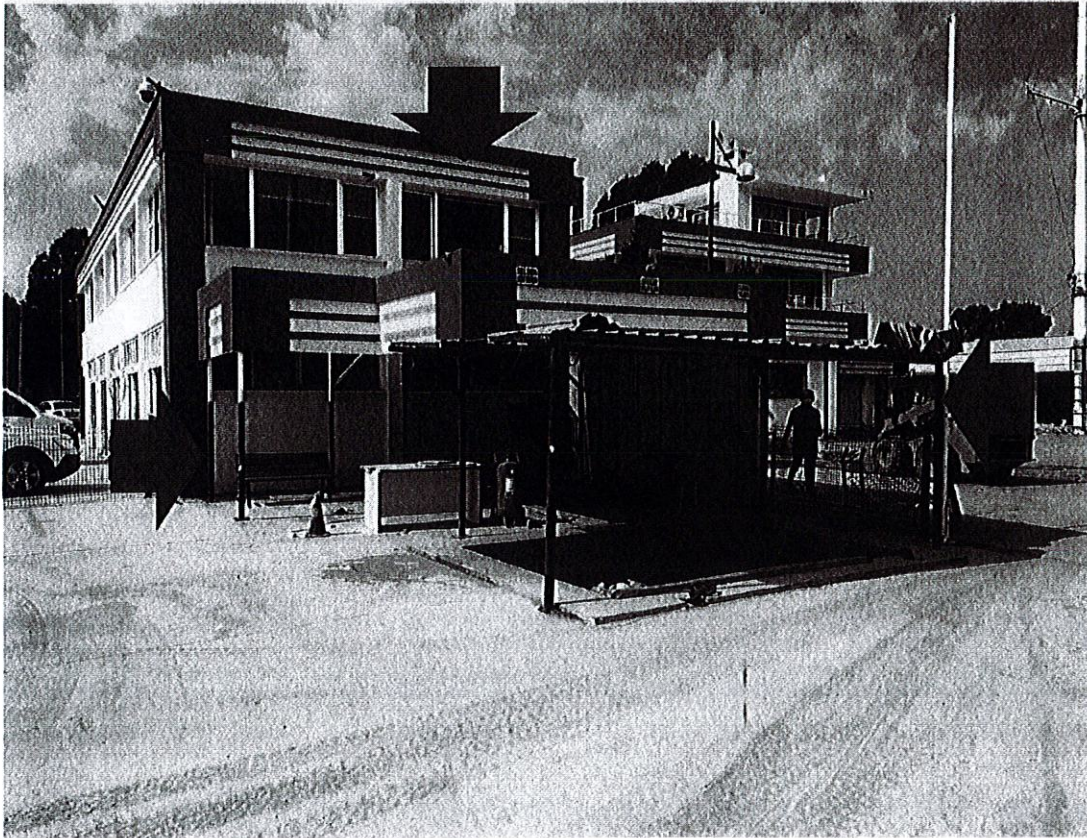
TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	26.11.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	26.11.2020 18:16:47

İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİEV BULVARI NO: 4 BALÇOVA / İZMİR İDARENİN
TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

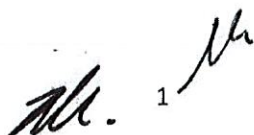
1. İŞİN ADI
İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ
2. İŞİN KONUSU
İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

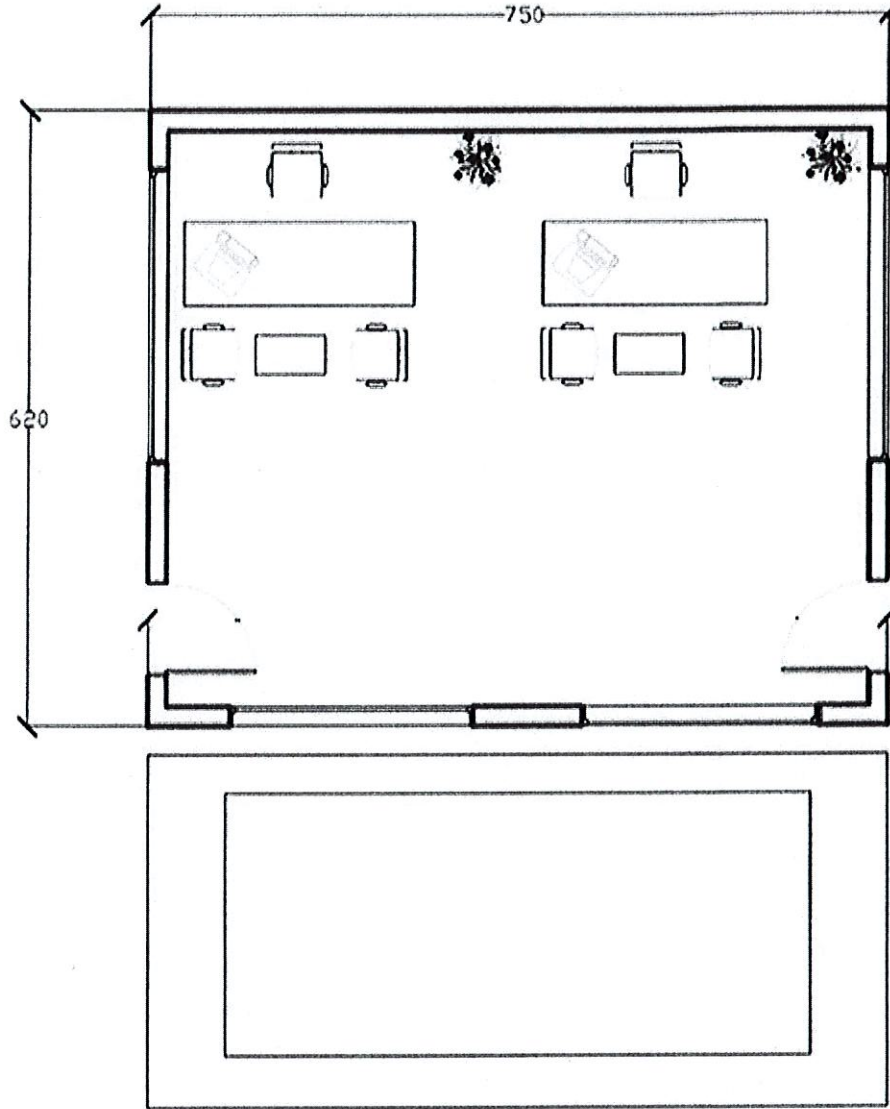
İşletmemiz Üçkuyularda bulunan İZMİR MARİNA' sında aşağıda resimde görülen kısma Marina İşletme Ofisi yaptırılacaktır. Öncelikle bu kısımda mevcutta bulunan sundurmalar ve çatılar ve diğer kısımlar kesilerek/sökülerek alınacaktır. Bu alandaki tüm eski yapılar temizlenecek zemin ve diğer kısımlar yeni ofis yapımına hazır duruma getirilecektir.



3.1.Yapılacak Marina ofisinin yerini gösterir resim

1. 

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 9
---	--	---



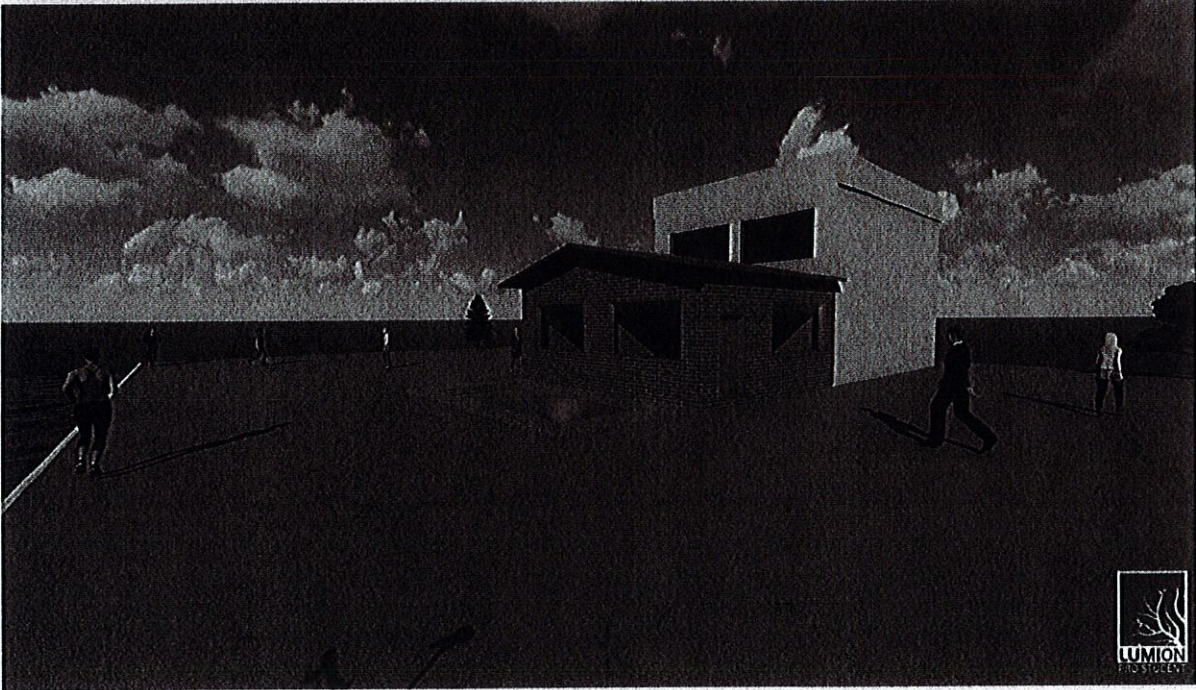
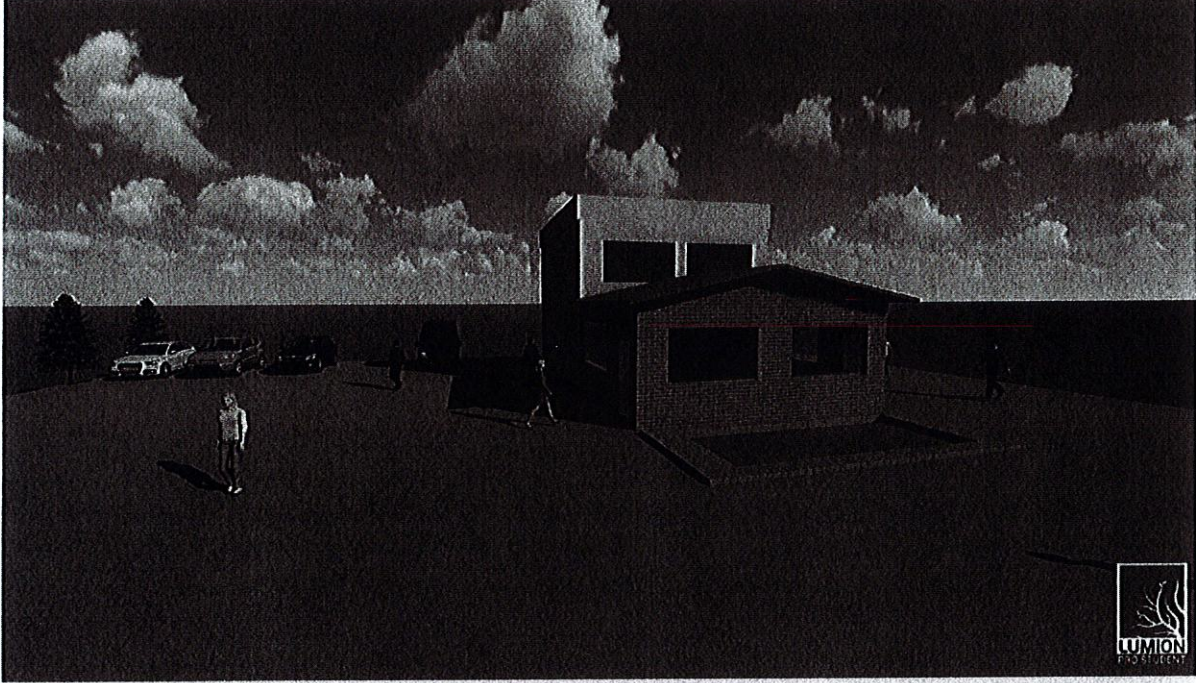
3.2.Yapılacak Marina ofisinin (Yaklaşık) ölçülerini gösterir çizim

Yukarıda çizimde görüldüğü şekilde yeni yapılacak olan Marina İşletme ofisi yaklaşık 620x750 cm lik alana yapılacaktır.

Yapılacak olan Marina işletme ofisinin (3) boyutlu görünüş resimleri aşağıda 3.3-3.4 nolu resimlerde gösterilmiştir.

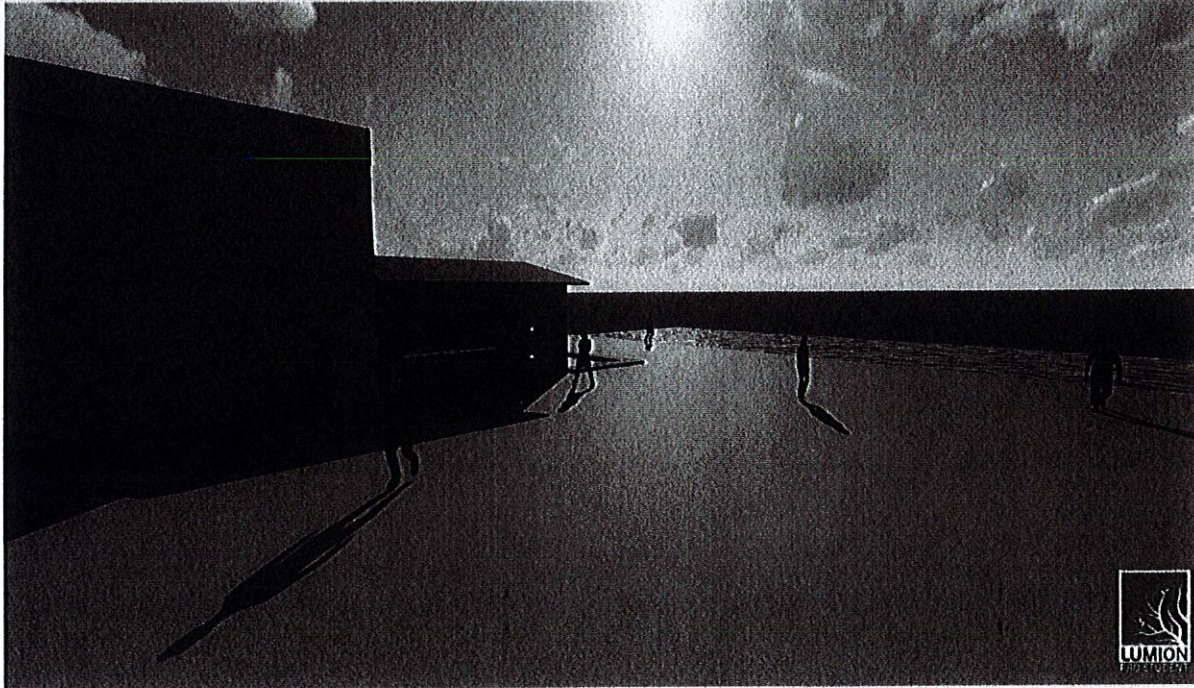
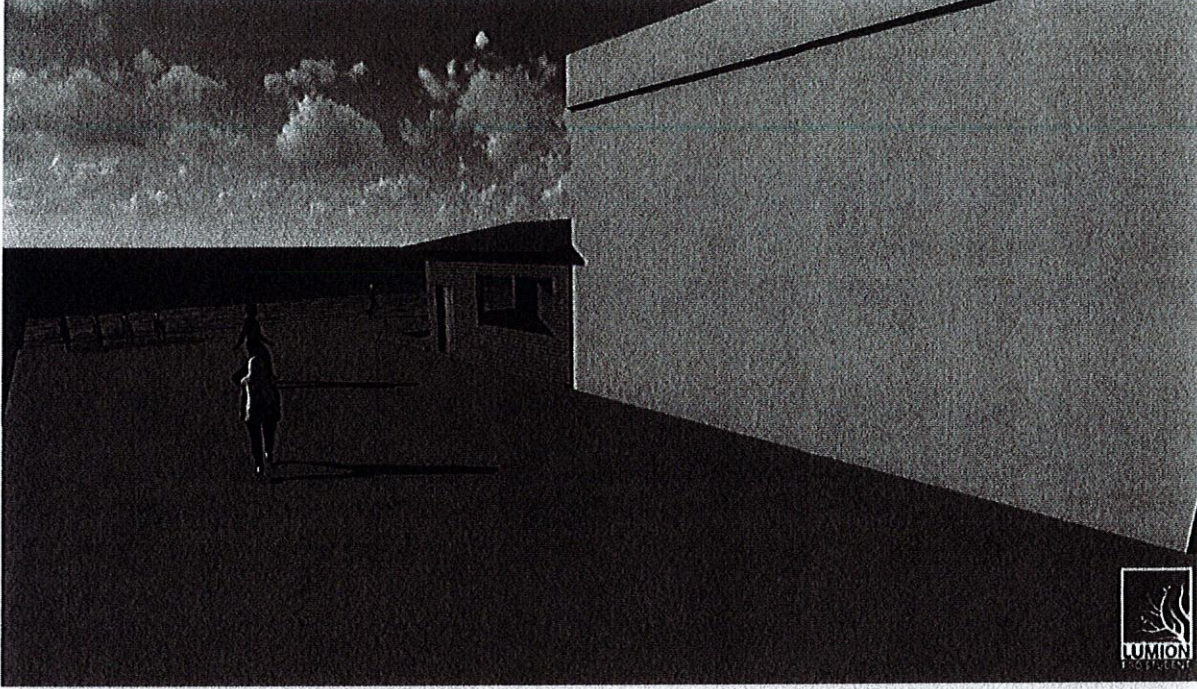
Yapılacak olan işletme ofisinin çatı yüksekliği; çatının ortasından yaklaşık 310 cm; her iki çatı uç kısımlarından ise yaklaşık 290 cm civarlarında olacaktır.

Handwritten signature
2



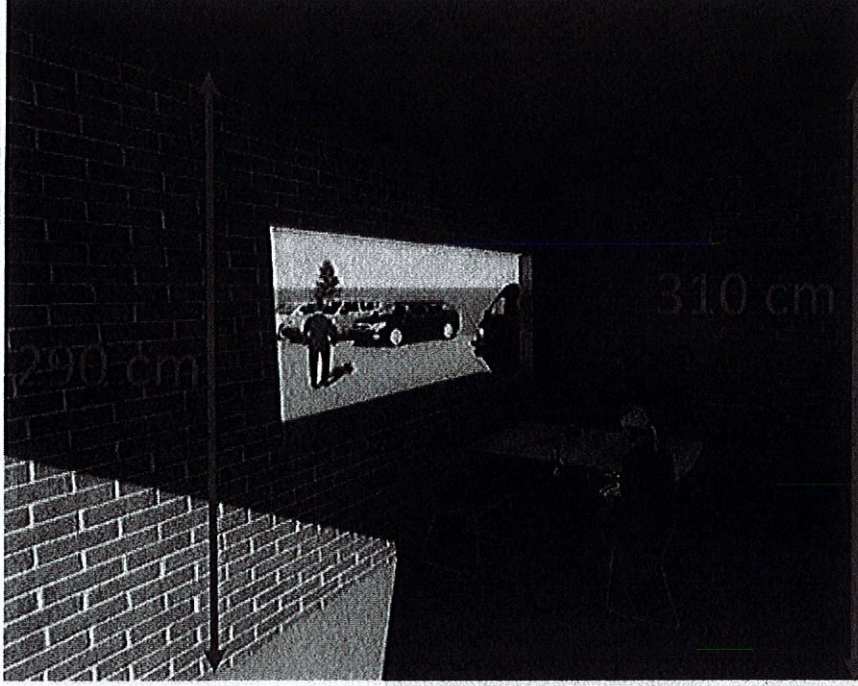
3.3.Yapılacak Marina ofisini çeşitli açılardan gösterir (3) boyutlu örnek çizimler

3



3.4.Yapılacak Marina ofisini çeşitli açılardan gösterir (3) boyutlu örnek çizimler

Handwritten signature
4

**3.5.Yapılacak Marina ofisi iç kısmını gösterir örnek çizim**

Ürün	Malzeme	Adet / Ölçü
Dış Duvarlar (20cm) ile örülmesi	Tuğla	85 m ²
Dış ve iç cephenin kaba ve ince sıvaları yapılması	Sıva	170 m ²
Dış ve iç cephenin astar ve son kat boyanması	Boya	170 m ²
Pencereler	PVC doğrama (Antrasit renk)	2 Adet (250cm*140cm) 2 Adet (300cm*140cm)
Dış Kapılar	Alüminyum (Antrasit renk)	2 Adet
Çatı	Sandviç panel -4 cm kalınlık	51 m ²
Tavan	60x60 cm karolam asma tavan	51 m ²
Zemin	Şap Betonu	46.5 m ²
Zemin Kaplama	Seramik (Mat-Koyu renk)	46.5 m ²

Yapılacak olan işletme ofisinde kullanılacak olan malzemeler yaklaşık (tahmini) olarak aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

(Değerler yaklaşıktır, yapılacak iş yerinde görülmeli yer görme belgesi alınmalıdır)

Tablo 3.1. İşletme ofisinde kullanılacak olan malzemeler (m2 yaklaşık verilmiştir)

24. 5. 11

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 6 / 9
---	--	---

3.1. Öncelikle; Ofis yapılacak kısımların 3.2 deki çizime göre (pencere ve kapı boşlukları bırakılarak) duvarları örülecektir.

Duvarlar (20cm) Tuğla ile örülecek, 85 m² (Yaklaşık)

3.2. Duvarlar örüldükten sonra zemine şap betonu atılacaktır. (en az 12 cm yüksekliğinde olacaktır)

(Yaklaşık 50 m² şap betonu atılacaktır.)

3.3. Ardından örülen duvarların üzerine 40X60 mm, 3 mm et kalınlıklı boyalı kutu profil kullanılarak çatı karkası yapılacak, üzerine 4 cm kalınlığında sandviç çatı paneli montajlanacaktır. Çatı (sandviç) panelinin izolasyonları en uygun şekilde yapılacaktır.

3.4. Tavana 60x60 cm karolam asma tavan yapılacaktır.(Yaklaşık 51 m²)



3.5. Yapının dış cephesinin kaba ve ince sıvaları yapılacak ardından astar, ve son kat olmak üzere (en az 2 kat) mevcuttaki yan kısımdaki binaların rengine dış cephe boyası ile boyanacaktır.

3.6. Yapının iç cepheleri fileli alçı sıva yapılacaktır, ardından astar, son kat boya (en az 2 kat) beyaz renk ile boyanacaktır.

3.7. "3.2 deki" çizime uygun olacak şekilde ilgili kısımlara PVC Sürgülü pencereler ve Alüminyum kapılar takılacaktır.

a. Pencereler Sürgülü- PVC Doğrama-Antrasit renkli, 2 Adet (250cm*140cm), 2 Adet (300cm*140cm) takılacaktır.

Pencerelerin camları; 4+4 -ısı camlı olacaktır.

Pencerelerin alt kısımlarına yerinde ölçü alınarak en az 2 cm kalınlığında mermer döşenecektir.

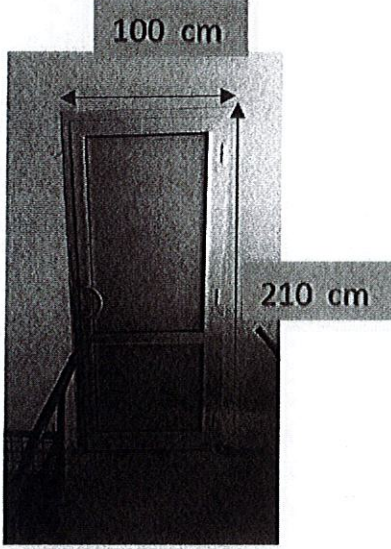
(Mermer rengi idare tarafından belirlenecektir)



Örnek pencere görseli

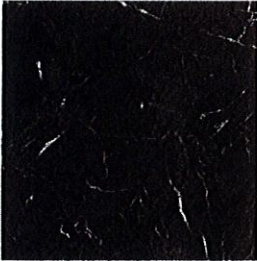
Handwritten signature and date: 6.11.2017

3.8. Dış kapılar (2) adet alüminyum (Antrasit renk) malzemeden imal edilecek, orta kısımları kumlu cam olacaktır. (Kapılar kilitlenebilir özellikli olmalı, kapı altlarında süpürgelik olmalı ve kapılara eşik memeri konulmalıdır). Kapıların yaklaşık ölçüleri; **100cm x 210 cm** olacaktır. Yerinden ölçü alınacaktır.



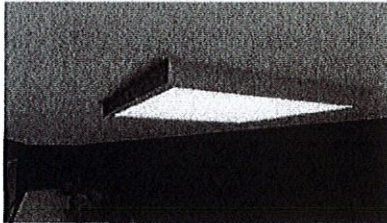
Ömek kapı görseli

3.9. Ofislerin zeminlerine seramik (mat) –koyu renk döşenecektir. (Rengi idare belirleyecektir.) (Yaklaşık 46,5 m2)



Ömek seramik görseli

3.10. Oluşturulan ofisin aydınlatılması için toplam (8) adet tavan tipi led armatür takılacaktır. (60x60 led panel -54 W)



3.11. Ofisin gerekli aydınlatma ve elektrik ihtiyaçları için gerekli elektrik tesisatları sıva altı olacak şekilde yapılacaktır. İşlemler ofisin iç yapısında çirkin görüntü yaratmadan yapılacaktır. (Tesisat ilgili firmalar tarafından çekilecek, hatta enerji verilmesi işletmemiz personeli tarafından yapılacaktır)

3.12. Ofise en az (3) adet sıva altı priz takılacaktır.

Mr. 7 Mr.

Teknik şartnamede belirtilen işler mutlaka İşletmemiz Üçkuyular Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) "İlgili firmalar tarafından yerinde görülecek ve mutlaka İşletmemiz Marina ve Çekem Yerinden sorumlu Marina İşletme Müdürü Hakan VURKAN-0.505.1763523 ile bizzat görüşülecek buna göre "Yer Görmeye Belgesi" alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri İşletmemiz Satınalma Müdürlüğüne değerlendirilmeye alınmamaktadır.

Bertaraf: Mevcut yenileme sonucu (varsa) çıkan tüm atıklar, molozlar v.s. yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak buna göre çalışma yapılmalıdır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında diğer saklılarına ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında İşletmemiz yetkililerince istenildiği takdirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alım konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Sipariş konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususların yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. YAPILACAK İŞİN YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz Üçkuyular Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) bulunan İdari Bina- Ön kısmındaki boş alandır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesinden sonra yer teslimine müteakip 12 (ONİKİ) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 9 sayfadan ibaret olup tarafımızca 26.11.2020 tarihinde hazırlanmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	A. KAGAN DURMUŞOĞLU	HAKAN VURKAN
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	TEKNİK MÜDÜR	MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 9 / 9

YAPILACAK İŞLERİN BİRİM/FİYAT TABLOSU CETVELİ

	İşin tanımı	Miktar	Birim	Fiyat
1	Tuğla ile duvar örme işleri (20 cm'lik tuğla ile)	85	M2	
2	Zemine şap betonu atılması işi	46,5	M2	
3	Çatı yapılması- 40x60 mm, 3 mm boyalı kutu profilden karkas, üzerine 4 cm kalınlığında sandviç çatı paneli	51	M2	
4	Tavana 60x60 cm karolam asma tavan yapılması	51	M2	
5	Dış ve iç cephenin kaba ve ince sıvalan yapılması	170	M2	
6	Dış ve iç cephenin astar ve son kat boyanması	170	M2	
7	PVC Doğrama-Pencere Sürgülü-Beyaz - 250 cm x 140 cm	2	adet	
8	PVC Doğrama-Pencere Sürgülü-Beyaz- 300 cm x 140 cm	2	Adet	
9	Dış kapı- Alüminyum (Natural)-100cm x 210 cm	2	Adet	
10	Zemin fayans işleri- Seramik (mat) -koyu renk	46,5	M2	
11	54 W led tavan aydınlatması temin-montaj (60x60 cm)	8	adet	
12	Elektrik işleri (Aydınlatma ve prizler için elektrik tesisatı çekilmesi)	1	tk.	
13	(3) adet siva altı priz takılması	3	adet	
14	PVC Doğrama-Pencere Sürgülü-Beyaz- 250 cm x 140 cm	2	adet	

İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ

ile

plu.