

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT751300

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 29.12.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KOLTUK KILIFI (YÜKSEK HIZLI HAFİF YOLCU GEMİSİ)	ADET	400			
2	YÜKSEK HIZLI HAFİF YOLCU GEMİSİ ENGELLİ KOLTUK KILIFI	ADET	40			
3	KOLTUK KILIFI ARABALI VAPUR	ADET	400			
4	ARABALI VAPUR ENGELLİ KOLTUK KILIFI	ADET	40			
(KDV Hariç) Toplam :						

- Değerlendirme Toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.
- İstekliler numune için örnek kılıfları Bostanlı Vapur iskelesinde bulunan işletmemiz ambarında görebilirler.
- Ürünler için numune vermeye firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işlemlere ilişkin gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **07.01.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyle imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Sipariş konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	29.12.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	29.12.2020 09:29:07

KOLTUK KILIFI TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Koltuk kılıfı temin edilmesi

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz filosundaki koltukların ter ve kir gibi nedenlerle lekelenmesini önlemek amacıyla koltuk kılıfı temin edilmesi

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. YÜKSEK HIZLI HAFİF YOLCU GEMİSİ KOLTUK KILIFI

440 Adet

3.1.1. Kılıfların 400 adedi normal, 40 adedi engelli kılıfı olacaktır.

3.1.2. Kılıflarda kullanılacak kumaş % 100 elyaf boyalı akrilik kumaş olmalıdır.

3.1.3. Kumaşlar maksimum 30 C de yıkanabilir olmalıdır.

3.1.4. Kumaşlar kuru temizleme yapılabilir olmalıdır.

3.1.5. Kumaşlarda yırtık, patlak, atkı veya çözüğü kaçığı ve leke gibi hatalar bulunmamalıdır.

3.1.6. Siparişi verilen kılıfların yarısı lacivert ve diğer yarısı bordo renkte olacaktır.

3.1.7. Kılıfların sırt kısmına bel hizasından 1 sıra 35 mm. eninde siyah lastik şerit dikilerek koltuğa geçirilebilir olmalıdır.

3.1.8. Kumaşı su iticili, leke ve küf oluşumuna dirençli olmalıdır.

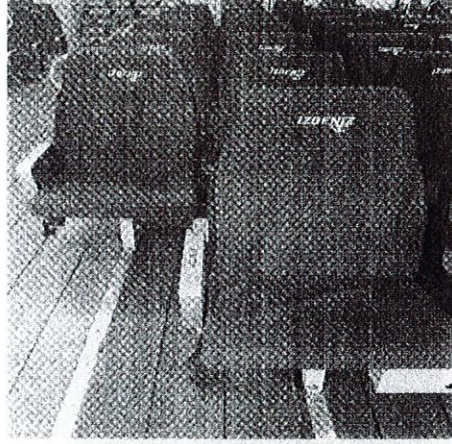
3.1.9. Kılıfların oturak kısmının bitiminde kılıf içine yaklaşık 30 mm. çapında poliüretan dikilecek ve bu kısım alt arka aradan koltuğun içinde kalarak, kılıfın gerginliğinin ve koltuktan sıyrılmasını önleyecektir.

3.1.10. Kesimi yapılmış tüm kumaşlar, uygun renkte iplikle overlok edilecektir ve kumaşa uygun renkte iplikle dikim yapılacaktır.

3.1.11. Kılıfların başlık kısmına koltuklarda sabit olarak dikili bulunan kotex malzemenin karşılığı (dişi-erkek) dikilecek ve kılıfın gergin olarak koltuğa geçirilmesi sağlanacaktır.

3.1.12. Kılıfların sırt kısmına beyaz nakış ipliğiyle kurumsal İZDENİZ logosu işlenecektir.

3.1.13. Kılıfların 40 adedinin sırt kısmına beyaz nakış ipliğiyle görsel olarak rahatsız etmeyecek şekilde engelli logosu işlenecektir. Tasarım onayı İdari İşler Müdürlüğü'nden alınacaktır.

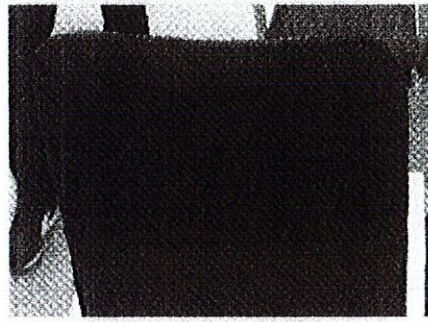
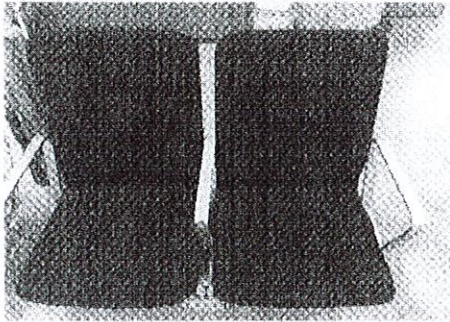


Örnek : Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Gemisi Normal Koltuk Kılıfı

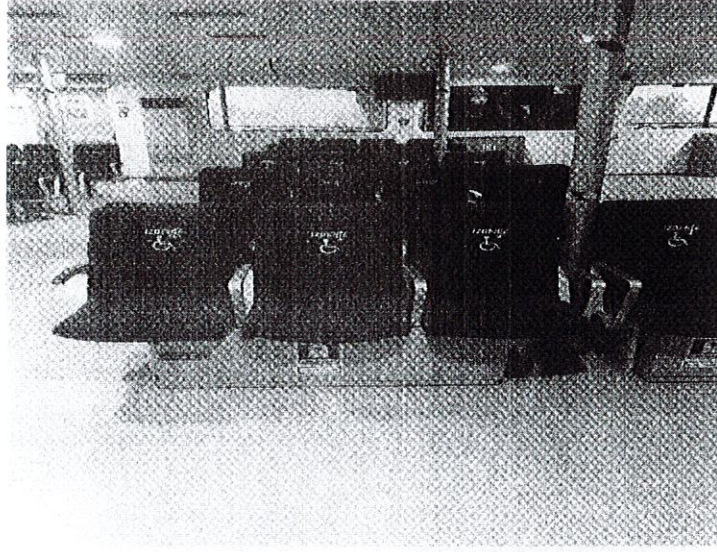
3.2. ARABALI VAPUR KOLTUK KILIFI

440 Adet

- 3.2.1. Kılıfların 400 adedi normal, 40 adedi engelli kılıfı olacaktır.
- 3.2.2. Kılıflarda kullanılacak kumaş % 100 elyaf boyalı akrilik kumaş olmalıdır.
- 3.2.3. Kumaşlar maksimum 30 C de yıkanabilir olmalıdır.
- 3.2.4. Kumaşlar kuru temizleme yapılabilir olmalıdır.
- 3.2.5. Kumaşlarda yırtık, patlak atkı veya çözgü kaçığı ve leke gibi hatalar bulunmamalıdır.
- 3.2.6. Kılıflar lacivert renkte olacaktır ve dikimde uygun renkte iplik kullanılacaktır.
- 3.2.7. 35 mm. eninde siyah lastik şerit ile koltuğa geçirilebilir olmalıdır.
- 3.2.8. Kılıfların sırt kısmında yaklaşık 12 x 6 cm. ölçülerinde beyaz nakış ipliğiyle kurumsal İZDENİZ logosu işlenecektir.
- 3.2.9. 40 adet kılıfın sırt kısmına beyaz nakış ipliğiyle görsel olarak rahatsız etmeyecek şekilde engelli logosu işlenecektir. Tasarım onayı İdari İşler Müdürlüğü'nden alınacaktır.
- 3.2.10. Kesimi yapılmış tüm kumaşlar, uygun renkte iplikle overlok edilecektir.
- 3.2.11. Kılıflar koltuğun sırt ve arka kısmını yaklaşık 35 cm. kadar kaplayacak şekilde olmalıdır.



Örnek : Arabalı Vapur Normal Koltuk Kılıfı



Örnek : Arabalı Vapur Engelli Koltuk Kılıfı

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. NUMUNE ALMA ESASLARI

İstekliler, ürünlerden 1 adet lacivert arabalı vapur koltuk kılıfı ve 1 adet bordo yüksek hızlı hafif yolcu gemisi engelli koltuk kılıfı numune dikerek numune ürün olarak işletmemize teklifleri ile birlikte teslim edeceklerdir. İstekliler numune için örnek kılıfları işletmemiz ambarında görebilirler. Numune vermeyen firmaların teklifleri dikkate alınmayacaktır.

6. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından sözleşmeye ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

8. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka - İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciyle sözleşmenin imzalanmasına müteakip **60 (Atmış) takvim günü** içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana **YÜKLENİCİ** firma çalışanları tarafından indirilecektir. Sözleşmede işin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup 29.12.2020 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK/GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ.
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	Büro Personeli	Temizlik / Güvenlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü
İMZA			