

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT187754

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 29.03.2021

| SIRA NO  | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ | Birim | Miktar | Marka | Birim Fiyat<br>(KDV Hariç) | Toplam Tutarı<br>(KDV Hariç) |
|----------|-------------------------------------------|-------|--------|-------|----------------------------|------------------------------|
| 1        | AKILLI KALEM                              | AD    | 5      |       |                            |                              |
| 2        | GÜVENLİK NOKTASI                          | AD    | 30     |       |                            |                              |
| 3        | GÜVENLİK TOMU                             | AD    | 85     |       |                            |                              |
| 4        | GÜVENLİK KONTROL YAZILIMI                 | AD    | 1      |       |                            |                              |
| Toplam : |                                           |       |        |       |                            |                              |

- Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **31.03.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.  
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR  
1.2. e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)  
1.3. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.  
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.  
6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.  
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.  
6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.  
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:           | 25.03.2021          |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: | 25.03.2021 17:08:45 |

|                                                                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>FENERLİ BEKÇİ TUR KONTROL SİSTEMİ TEMİNİ</b>                     |                                                                       |
| <b>TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>                                            |                                                                       |
| <b>İDARENİN ADI</b>                                                 | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)     |
| <b>İDARENİN ADRESİ</b>                                              | : İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR |
| <b>İDARENİN TELEFONU</b>                                            | : 0(232) 320 00 35                                                    |
| <b>TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:</b>      |                                                                       |
| İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR |                                                                       |
| TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57                       |                                                                       |
| satinalma@izdeniz.com.tr                                            |                                                                       |

**1. İŞİN ADI**

Fenerli bekçi tur kontrol sistemi alımı

**2. İŞİN KONUSU**

İşletmemiz iskelelerinde görev yapmakta olan güvenlik personellerinin bulundukları görev alanlarında devriye atığının kontrolü sağlamak üzere fenerli bekçi tur kontrol sistemi temin edilmesi işidir.

**3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR****3.1. AKILLI KALEM****5 Adet**

- 3.1.1. Kayıt kapasitesi en az 16.000 olmalıdır.
- 3.1.2. Okuma RFID 125 khz proximity teknolojisi ile olmalıdır.
- 3.1.3. Fener özelliği olmalıdır.
- 3.1.4. Çalışma Voltajı 3,6 V DC olmalıdır.
- 3.1.5. Cihazın çalışma sıcaklığı -10 +50 derece olmalıdır.
- 3.1.6. Ağırlığı max. 250 gr. olmalıdır.
- 3.1.7. Boyu 180 mm çapı 28 mm olmalıdır.
- 3.1.8. Dış gövdesi darbeye karşı dayanıklı özel alaşımlı alüminyumdan üretilmiş olmalıdır.
- 3.1.9. Devriye tur kalemi tam şarj edildiğinde 200.000 okuma yapabilecek kapasitede olmalıdır.
- 3.1.10. Lityum pil şarj edilebilir olmalı ve her devriye kalemi için şarj adaptörü (220 V) verilmelidir.
- 3.1.11. Lityum pil şarj edilirken, kalemin görevini yapabilmesi için yedek lityum pil olmalıdır.
- 3.1.12. PC ile haberleşmesi haberleşme kablosu aracılığıyla USB olarak olmalıdır.
- 3.1.13. Okuma esnasında titreşim ve ışık göstergesi olmalıdır.
- 3.1.14. Her türlü hava koşullarında çalışabilmeli ve yağmurdan, soğuktan etkilenmemelidir.

**3.2. GÜVENLİK KONTROL YAZILIMI****1 Adet**

- 3.2.1. Programlar 32 bitlik ve 64 bitlik Windows işletim sistemlerini desteklemelidir.
- 3.2.2. Günlük, haftalık, aylık raporlar alınabilmelidir.
- 3.2.3. Bilgisayar ekranında görülen raporlar istenildiği zaman yazıcıdan alınabilmelidir.
- 3.2.4. Güvenlik görevlisi ve güvenlik noktası raporu alınabilmelidir.
- 3.2.5. Farklı tur tanımlamaları yapılabilmelidir.
- 3.2.6. İstenildiği takdirde kontrol edilmeyen nokta raporu alınabilmelidir.

**3.3. GÜVENLİK NOKTASI****30 Adet**

- 3.3.1. Devriye atacak güvenlik görevlisinin kontrol ettiği bölgeleri tanımlama işlevini sağlamalıdır.
- 3.3.2. Çalışma sıcaklığı -40, +85 derece olmalıdır.
- 3.3.3. Nemli ortamlarda çalışmaya uygun olmalıdır.
- 3.3.4. Su geçirmez olmalıdır.
- 3.3.5. Kalem tarafından algılanması max 1 saniye olmalıdır.
- 3.3.6. Nokta birimi duvar montajına uygun olmalıdır.

**3.4. GÜVENLİK TOMU****85 Adet**

- 3.4.1. Güvenlik tomu, devriye atacak güvenlik görevlisinin kim olduğunun belirlenmesini sağlamalıdır.
- 3.4.2. Güvenlik tomu anahtarlık şeklinde olmalı taşınması kolay ve sağlam olmalıdır.
- 3.4.3. Su geçirmez ve paslanmaz nitelikte olmalıdır.
- 3.4.4. Çalışma sıcaklığı -40, +85 derece olmalıdır.

**Yüklenici firma tarafından teklif edilen sistemin Türk Standartları Enstitüsü Kriterlerine Uygunluk Belgesi (TSEK) ile üretim ve satış sonrası Hizmet Yeterlilik Belgeleri bulunmalı ve Kalite Uygunluk Belgelerini (TSE:ISO 9001) firmalar teklif mektubunda vermelidir.**

**4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR**

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

**5. KABUL KRİTERLERİ**

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

**6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ**

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

**7. TESLİM YERİ**

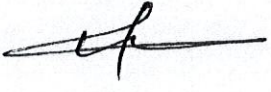
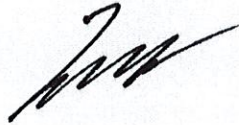
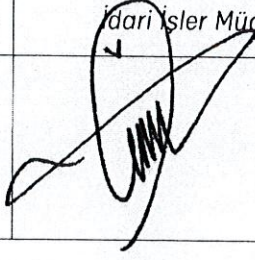
Alıma konu malzemelerin teslim yeri idarece belirlenmiş İZDENİZ A.Ş. iskelelerimiz olup, kurulum ve montaj yükleniciye ait olacaktır. Sipariş verilmesine müteakip Yüklenici firma İdari İşler Müdürlüğü (0552 035 88 60) nolu numaradan iletişime geçilerek kurulum ve montaj noktaları bilgisini verecek personel istenecektir.

**8. İŞİN SÜRESİ**

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **7 (Yedi) İş Günü** içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi ve kurulumunun tamamlanamaması durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında**

günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9' ana madde olmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup 25.03.2021 Tarihinde hazırlanmıştır.

|            | HAZIRLAYAN                                                                        | TEMİZLİK/GÜVENLİK<br>SORUMLUSU                                                    | BİRİM MÜDÜRÜ.                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | Bahadır GÜL                                                                       | Zeynur UÇAN                                                                       | Övünç SELÇUK                                                                        |
| GÖREVİ     | İdari İşler Büro Personeli                                                        | Temizlik / Güvenlik Sorumlusu                                                     | İdari İşler Müdürü                                                                  |
| İMZA       |  |  |  |