

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT104084

İlgili Birim: BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. - HALKLA İLİŞKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 24.02.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	GÖRSEL DANIŞMANLIK HİZMETİ	ADET	4		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **26.02.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen danışmanlık hizmeti, Bahçelerarası Mahallesi, Haydar Aliyev Bulvarı No: 4 Balçova / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 10 gün olup, gecikme süresinin 10 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Metni (1 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 2
---	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	18.02.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	22.02.2021 10:42:13

Mavi Kıta Dergisi Görsel Tasarım Danışmanlık Hizmeti Alımı	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)	
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR	
İDARENİN TELEFONU : 0(232) 320 00 35	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Mavi Kıta Dergisi Görsel Tasarım Danışmanlık Hizmeti Alımı

2. İŞİN KONUSU

İş bu şartname İZDENİZ tarafından 3 ayda 1 çıkartılacak (yılda toplam 4 kez) 24 sayfalık Mavi Kıta Dergisi için görsel tasarım danışmanlık hizmetinin verilmesini kapsamaktadır.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- YÜKLENİCİ, Mavi Kıta Dergisi için logo tasarımı yapacaktır. Logo tasarımları alternatifli olarak İDARE' ye sunulacaktır.
- YÜKLENİCİ, Mavi Kıta Dergisi için sayfa tasarımlarını hazırlamak ile yükümlüdür. Sayfa tasarımları logo ile uyumlu olup, alternatifli olarak İDARE' ye sunulacaktır.
- YÜKLENİCİ, toplam 24 sayfa olan Mavi Kıta Dergisi için toplam 4 sefer tüm sayfa tasarımlarını içeriklerle uygun bir şekilde tasarlamak ve düzenlemek ile yükümlüdür.
- YÜKLENİCİ, her sayı için kapakta kullanılmak üzere isim ve dergi içerikleri ile uyumlu illüstrasyon görseller tasarlayacaktır. İDARE' nin takdiri ile fotoğraf kullanılmasına karar verilmesi halinde tasarım yapılmayacaktır.
- Dergi içerikleri YÜKLENİCİ' ye İDARE tarafından metinler için Word Dosyası görseller için yüksek çözünürlüklü pdf ve / ve ya jpeg olarak teslim edilecektir. İçerik tesliminden en geç 15 gün içerisinde tasarım baskı dosyası halinde İDARE' ye teslim edilecektir.
- Derginin her sayısı, baskı dosyası ile birlikte, dijital platforma da (web sitesine) yüklenebilmesi için dijital içeriğe uygun formatta da teslim edilmesi gerekmektedir.
- Mavi Kıta Dergisi ile ilgili İDARE tarafından istenildiği takdirde Sosyal Medya ve outdoor mecralar için tasarım hazırlanacaktır.
- YÜKLENİCİ, iş bu şartname gereği teklifini sayı başına birim fiyat olarak verecektir.
- İDARE, YÜKLENİCİ' ye hazırladığı dergi sayısı üzerinden birim fiyattan ödemeyi yapacak olup, derginin yayınlanmasından vazgeçilmesi halinde hazırlanmayan sayılar için ödeme yapmayacaktır.
- YÜKLENİCİ, iş bu sözleşme kapsamında hazırlanacak logo ve sayfa tasarımlarının ham baskı dosyası hallerini İDARE' ye teslim edecektir. İDARE iş bu sözleşme sonucu logo ve sayfa tasarımlarını kullanmaya devam edebilecektir.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 2
---	--	---

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin alım dokümanları kapsamında yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin ilgili kısmın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar. Her 3 ayda 1 kez olmak üzere yılda toplam 4 kez yapılacak hizmet alımının her bir kısmı için kısmi kabul yapılacaktır.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. İş bu şartname gereği YÜKLENİCİ' ye her iş başına teklifinde belirtilen birim bedel üzerinden ödeme yapılacaktır. Alım konusu hizmetin ilgili kısmın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, o kısım için muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

6. TESLİM YERİ / İLGİLİ BİRİM

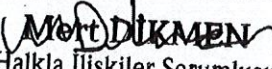
Şartname konusu hizmet işi ", Bahçelerarası Mahallesi, Haydar Aliyev Bulvarı No: 4 Balçova / İZMİR " adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yapılacaktır.

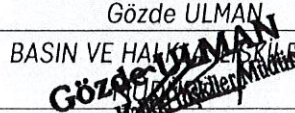
7. İŞİN SÜRESİ

Şartname konusu işler sözleşme imzalanmasını müteakip her 3 ayda 1 kez olmak üzere, 1 yıl içerisinde toplam 4 kez yapılacaktır. Sözleşmenin süresi imzalanmasını müteakip 1 yıldır. Her bir dergi basımı öncesinde İZDENİZ Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından YÜKLENİCİ' ye içeriklerin gönderilmesini müteakip **15 (on beş) gün içerisinde basıma uygun halde İDARE'ye teslim edilecektir. Hizmetin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 10 (on) güne kadar teslim edilmeyen kısmın bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

8. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 8 ana madde olmak üzere 2 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 18.02.2021 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYANLAR		
ADI SOYADI	Mert DİKMEN	Gözde ULMAN	
GÖREVİ	HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU	


Mert DİKMEN
Halkla İlişkiler Sorumlusu


Gözde ULMAN
Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu