



İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ  
NAKLIYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT347402

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 18.07.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	TÜKENMEZ KALEM SİYAH İĞNE UÇLU	ADET	300			
2	TÜKENMEZ KALEM MAVİ İĞNE UÇLU	ADET	150			
3	HB KURŞUN KALEM	ADET	100			
4	İMZA KALEMİ (MAVİ) UNI-BALL SIGNO UM-153 YEDEKLERİ İLE UYUMLU	ADET	30			
5	İMZA KALEMİ YEDEĞİ UNI-BALL SIGNO UM-153	PAKET	5			
6	KALEM PILOT MAVİ 0,5 VEYA 0,7 UÇ KALINLIĞI	ADET	100			
7	CD KALEMİ (10 ADEDİ 0,5 MM – 10 ADEDİ 1 MM)	ADET	20			
8	DELGEÇ BÜYÜK BOY KİLİTLENEBİLİR KOLLU	ADET	5			
9	SILGI YUMUSAK (BEYAZ)	ADET	20			
10	KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 76 X 76 mm	ADET	25			
11	MAKAS ORTA 8" (+ / - 5 inch)	ADET	20			
12	HB KURŞUN KALEM (KIRMIZI)	ADET	30			
13	PUL SÜNGERİ	ADET	10			
14	KÜP BLOK KUTULU 8 x 8 cm (BEYAZ) 1 KÜP=500 ADET	ADET	30			
15	ÇİFT TARAFLI BANT (25 mm)	ADET	20			
<b>Genel Toplam (KDV Hariç)</b>						

\*Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aynost GÜNDAY  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **23.07.2019, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Faks : 0 232 463 00 57
  - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
  - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	11.07.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019MİM07002
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	11.07.2019 15:01:24

KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM		
TEKNİK ŞARTNAMESİ		
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)	
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR	
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:		
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR		
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15	FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr	agunday@izdeniz.com.tr

### 1. İŞİN ADI

Kirtasiye malzemeleri alımı.

### 2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi ve iskelelerinde kullanılmak üzere kirtasiye malzemeleri alımı işidir.

### 3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

#### 3.1. Delgeç Büyük Boy

- 3.1.1. Kilitlenebilir kollu olmalıdır.
- 3.1.2. Ayar çubuğu olmalıdır.
- 3.1.3. Çöp haznesi olmalıdır.



#### 3.2. Tükenmez Kalem

- 3.2.1. İğne uçlu olmalıdır
- 3.2.2. Mavi renk olmalıdır

#### 3.3. Tükenmez Kalem

- 3.3.1. İğne uçlu olmalıdır
- 3.3.2. Siyah renk olmalıdır.

#### 3.4. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı

- 3.4.1. 76x76 mm boyutunda olmalıdır.

#### 3.5. Pilot Kalem (Mavi)

- 3.5.1. 0.5 mm veya 0.7 mm uç kalınlığına sahip olmalıdır.

**3.6. Silgi**

3.6.1. Yumuşak Olmalıdır

**3.7. İmza Kalem**

3.7.1. Mavi Renkte Olmalıdır

3.7.2. Uni-ball signo UM-153 broad yedekleri ile uyumlu olmalıdır.

**3.8. İmza Kalem Yedeği**

3.8.1. Uni-ball signo UM-153 broad yedek olmalıdır.

**3.9. Çift Taraflı Bant (25mm)****3.10. Makas Orta Boy 8" (+ / - 0,5 inch)****3.11. Cd Kalem**

3.11.1. Sağlığa zararlı madde içermemelidir.

3.11.2. Cd vb yüzeylerde silinmemlidir.

3.11.3. 10 tanesi 0,5 mm 10 tanesi 1 mm olmalıdır.

**3.12. Kırmızı Kurşun Kalem**

3.12.1. HB derecesinde orta sertlikte olmalıdır.

**3.13. Kurşun Kalem**

3.13.1. HB derecesinde orta sertlikte olmalıdır.

**3.14. Pul süngeri****3.15. Küp Blok Not Kağıdı**

3.15.1. 8x8 cm olmalıdır.

3.15.2. Beyaz renk kağıt olmalıdır.

3.15.3. Bir küp içinde 500 adet olmalıdır.

**4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.

**5. KABUL KRİTERLERİ**

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

**6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ**

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)





**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 3 / 3

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

**7. TESLİM YERİ**

Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

**8. İŞİN SÜRESİ**

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **6 (ALTI) işgünü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 11.07.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Ekin Ali TUNÇEL	H. Barış ALÇİTEPE	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Büro Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlu V.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 680