



04.08.2020

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.**

Şirketimiz filosunda bulunan veya filosuna dahil olacak yeni gemilerde mevcut büfe alanlarının kiralınması ve yolcuya servis hizmeti, yine gemilerde kullanılmak üzere sıcak/soğuk içecek/paketli hazır gıda satış otomatı koyulması için alan kiralınmasıdır.

Kiralama 17.08.2020 tarih Pazartesi günü saat 10.00'da İZDENİZ A.Ş. İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. NO:53/31 K:3 AKIN İŞ MERKEZİ KONAK / İZMİR adresinde bulunan **Toplantı Salonunda KAPALI ZARF TEKLİF İSTEME YÖNTEMİYLE** yapılacaktır.

Satış Komisyon Başkanı uygun gördüğü takdirde geçerli en yüksek teklifin altında olmamak kaydıyla, oturumda hazır bulunan isteklilerden **son teklifleri sözlü veya yazılı alınmak** suretiyle de sonuçlandırılabilir. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en yüksek fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda eşitlik bozulana kadar son fiyat teklifleri sözlü ve yazılı olarak tekrar alınacaktır.

Kiralamaya Esas Şartlar:

1- Kiralamaya ait şartname ve ekleri **KDV dahil 500,00 TL** (Beşyüz Türk Lirası) fiyat karşılığında İzdeniz A.Ş. Genel Müdürlüğü Satınalma Müdürlüğünden temin edilecektir.

2- Teklif Edilebilecek Ciro Prim Oranı (%) Alt Sınırı ve Geçici Teminat:

Büfe alanları ve sıcak/soğuk içecek satış otomatı cirosunun (ciroya bağlı KDV vb. vergiler hariç) %10 + KDV dir.)

İstekliler Hafif Yolcu Gemileri ile Araba Vapurlarına ait büfe alanlarına yapmayı taahhüt ettiği yatırım/demirbaş/tefrişat kalemlerine ilişkin belgeleri (Proforma fatura vb), tadilata ilişkin tasarım konseptini, satacağı gıda malzemelerine ilişkin tam listeyi Şirketimiz kiralama komisyonuna bir sunum dosyası halinde iletecektir. Ayrıca istekliler proje kapsamında yapacağı yatırım (giydirme) bedelleri ile kullanmayı taahhüt ettiği tefrişatın teknik kapasite ve özelliklerini ayrıntılı olarak İdari şartname eki olan EK-1 dokümanında kiralama komisyonuna sunacaktır.

İstekliler tarafından teklif edilen Ciro Prim oranı ve kiralama komisyonuna sunduğu belgelerde yer alan bilgiler dikkate alınarak Şirket tarafından en avantajlı teklif belirlenecektir.

Geçici Teminat 500.000 TL (Beş yüz bin Türk Lirası)

3- Birim Fiyat Teklif mektubu ve kiralama dokümanına ait belgeler ağız mühürlenmiş zarf içinde kiralama saatinden önce kiralama komisyonuna tevdi edilmek üzere **Satınalma Müdürlüğü'ne** verilecektir.

4- Kiralamaya karar verilen istekli ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme imzalanması aşamasında KİRAÇI'dan 1.000.000 TL (Bir milyon Türk Lirası) Kesin Teminat alınacaktır.

5- İdareimiz 2886 sayılı kanuna tabi olmadığından kiralamayı kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmaktaki serbesttir.

6- **İzdeniz AŞ. Satınalma Müdürlüğü Adresi:** İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. NO:53/31 K:3 AKIN İŞ MERKEZİ KONAK / İZMİR

7- **Telefon:** İzdeniz AŞ. Satınalma Müdürlüğü 0850 360 0 350 Dahili: 120–123

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU VE CETVELİ

..... /..... /2020

İdarenin Adı	İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAK. VE TURZ. TİC. A.Ş.	
Teklifin Konusu	İdarenin filosunda bulunan veya filosuna dahil olacak yeni gemilerde mevcut büfe alanlarının kiralanması ve yolcuya servis hizmeti, yine gemilerde kullanılmak üzere sıcak/soğuk içecek/paketli hazır gıda satış otomatı koyulması için alan kiralanması. Kiralama 5 yıl süre ile (01.09.2020-01.09.2025) yapılacaktır.	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı		
Uyruğu		
TC Kimlik Numarası¹ (gerçek kişi ise)		
Vergi Kimlik Numarası		
Tebliğat adresi		
Telefon ve faks numarası		
Elektronik posta adresi (varsa)		
Sıra No	Kiralamanın Konusu	Ciro Prim Oranı (%)
1	İdarenin filosunda bulunan veya filosuna dahil olacak yeni gemilerde mevcut büfe alanlarının kiralanması ve yolcuya servis hizmeti, yine gemilerde kullanılmak üzere sıcak/soğuk içecek/paketli hazır gıda satış otomatı koyulması için alan kiralanması.	

Şirketinizce yapılacak kiralamaya ilişkin teklif dokümanını oluşturan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş ve işin yapılacağı yer görülmüş olup, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşulları ile kabul edilmiştir. Kiralamaya ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

- 1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak şartnamede dâhil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dâhildir. Her türlü vergi, resim ve harç hariçtir.
- 2- Kiralama konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.
- 3- Aldığınız herhangi bir teklifi veya en yüksek teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.
- 4- Kiralama konusu işle ilgili olmak üzere İdarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, İdarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.
- 5- Kiralamanın uhdemizde kalması ve tarafımızla sözleşme imzalanması halinde teklifimiz ekinde sunduğumuz dokümanda belirttiğimiz ve proje kapsamında kullanmayı taahhüt ettiğimiz tefrişatı kullanmayı, tasarım konseptini uygulamayı taahhüt ediyoruz. Taahhüdümüzü yerine getirmememiz halinde Şirketinizce herhangi bir ihtar gerek kalmaksızın sözleşmenin tek taraflı olarak feshedileceği ve teminatımızın irat kaydedileceği hususlarını kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.
- 6- Kiralama konusu; İdarenin filosunda bulunan ve filosuna dahil olacak yeni gemilerde mevcut büfe alanlarının kiralanması, yine gemilerde kullanılmak üzere soğuk içecek/paketli hazır gıda satış otomatı koyulması için alan kiralanması karşılığında yukarıdaki oranlarda ciro primi ve Katma Değer Vergisini ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.

İDARİ ŞARTNAME

I - KİRALAMANIN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - Kiralama Konusu ve Teklif Vermeye İlişkin Hususlar

1.1.KONU; İŞLETMECİ'nin filosunda bulunan ve filosuna dahil olacak yeni gemilerde mevcut büfe alanlarının kiralanması ve yolcuya servis hizmeti, yine gemilerde kullanılmak üzere Sıcak/Soğuk içecek/paketli hazır gıda satış otomatı koyulması için alan kiralanmasıdır.

1.2. İŞLETMECİ;

- a) Adı: İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş. (Bundan sonraki bölümde **İŞLETMECİ** olarak anılacaktır.)
b) Adresi: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sok. No:53/31 Kat:3 Akın İş Hanı Konak/İZMİR
c) Telefon no: 0 850 360 0 350
ç) Faks no: 0232 4630047
d) İlgili Kişi: Satınalma Müdürlüğü

1.3. TANIMLAR;

İŞLETMECİ: İzmir Deniz İşletmeciliği Nak. Tur ve Tic. A.Ş.'yi,

ALT İŞLETMECİ: 15 adet yolcu gemisi ve 4 adet araba vapurunda büfe ve otomat işletmeciliği yapacak yüklenici firmayı

CİRO (HASILAT): Ciro günlük, haftalık, aylık ve yıllık ciroya dayalı KDV vb. vergiler hariç gelirdir.

Tanımlamaktadır.

KİRA SÜRESİ: (01.09.2020-01.09.2025)

Sözleşme imza tarihinden itibaren geçerli olacaktır. ALT İŞLETMECİ tüm gemilerde mevcut büfe alanlarının, İŞLETMECİ'nin uygun göreceği proje çerçevesinde giydirilmesi, ürün ve raf sistemlerinin hazırlanarak sözleşme konusu hizmet işlerine başlanması yükümlülüklerini sözleşme imza tarihinden itibaren 30 (otuz) işgünü içerisinde yerine getirmek sorumluluğundadır. 30 (otuz) iş günü süre içerisinde tamamlanıp devreye alınan, devir teslim yapıp satışa-servise başlanan gemiler için kira-komisyon tarifesini fiili satışa başlanması ile birlikte devreye girecektir.

TEMİNAT:

Geçici Teminat 500.000.-TL

Kesin Teminat 1.000.000.-TL

a.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler

- a) Tedavüldeki Türk Parası
b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları (nakit istenen miktar için geçerli değildir.)

a.1.1. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değer ile değiştirilebilir,

a.1.2. Teminatın banka mektubu olarak verilmesi halinde teminat mektubu süresiz olacaktır.

a.2. Teminatın teslim yeri

a.2.1. Teminat mektupları, sözleşme imzalanması aşamasında İdareye sunulur.

a.2.2. Teminat mektupları dışındaki teminatlar **İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. MUHASEBE VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE** veya bildirilecek banka hesap numaralarına havale edilmek suretiyle yatırılacaktır.

a.3. Teminatın iadesi

Geçici Teminat: ALT İŞLETMECİ'nin geçici teminatı sözleşmenin imzalanmasını müteakip, kiralama üzerinde kalmayan diğer isteklilerin geçici teminatı ise teklif değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip en kısa sürede iade edilecektir. Nakit verilen teminatlar yazılı başvuru üzerine İsteklilerin

belirtecekleri banka hesabına faizsiz havale yapılacak, mektup şeklinde verilenler ise yazılı başvuru üzerine İdareden elden alınacaktır.

Kesin Teminat: Taahhüdün sözleşme ve kiralama hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve ALT İŞLETMECİ'nin bu işten dolayı İŞLETMECİ'ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra Kesin teminat iade edilecektir.

1.4. KİRALAMAYA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

a) Satış Büfesi ve Otomatı Miktarı ve kiralanan alanların belirlenmesi:

İşletmecinin filosunda yer alan gemilerde mevcut büfe alanları ve ilave olarak satış otomatı koyulması için alan kiralananak olan mevcut gemilerin sayısı; 15 Adet Yolcu Gemisi ve 4 Adet Araba Vapuru gemisidir. Her gemide mevcut 1 büfe alanı dışında, Hafif Yolcu Gemilerinde min. 2 (iki) adet ve Araba Vapurlarında min 3 (üç) adet Sıcak/Soğuk İçecek/Paketli Hazır Gıda Satış Otomat Makinesi kullanımda olacaktır. Yolcuya servis hizmeti verilmesi esas olup, her gemide minimum iki servis elemanı görevlendirilecektir. Sözleşme dönemi içerisinde İŞLETMECİ otomat makinelerinin sayısını arttırma hakkını saklı tutar. Makine sayısının arttırılmasının talep edilmesi halinde ALT İŞLETMECİ'ye makine temini için makul bir süre verilecektir. Gemilerin içerisinde otomat makinelerinin monte edileceği kiralananak alanlar ve gemilerde hangi tür satış otomatı için alan tahsis edileceği ve bu alanlarda kullanılacak otomat cihazı miktarları İŞLETMECİ tarafından belirlenir ve ALT İŞLETMECİ'ye bildirilir.

ALT İŞLETMECİ, gemilerde bulunan büfe alanlarında; sıcak/soğuk çay, kahve vb. içecek servisi yapılabilecek gerekli teçhizat yatırımını yapmak ve servis elemanlarının mevzuata uygun kamarot vb belgeleri ile birlikte hizmete hazır hale getirmek yükümlülüğündedir. Yiyecek-içecek otomat makinelerinin kurulumunu da yerine getirmek yükümlülüğündedir.

Mevcut Büfe alanlarının, İŞLETMECİ nin uygun göreceği proje çerçevesinde giydirilmesi, ürün ve raf sistemlerinin kurulması ALT İŞLETMECİ yükümlülüğündedir. ALT İŞLETMECİ, bu yükümlülüklerini 30 işgünü içerisinde yerine getirmek sorumluluğundadır. İŞLETMECİ den kaynaklanan alan/yer teslimi vb gecikmeler, ALT İŞLETMECİ yükümlülük süresini aynı oranda uzatır. Büfe alanı giydirmesi, çay-kahve makinaları ve otomatların yatırım maliyeti, gemi başına minimum 100.000.-TL değerinde olacak ve İŞLETMECİ nin onayladığı ürünler kullanılacaktır.

ALT İŞLETMECİ bu hususları teklif vermiş olmakla peşinen kabul etmiş sayılır.

b) İstenilen özellikler;

- 1) Büfe alanlarının yerleşimi sırasında gemi içerisinde yapılacak elektrik-elektronik bağlantıları, mevcut gemi dahili sistemi uzantısı şeklinde olmayacak, gemi ana güç kaynağından bağımsız olarak çekilecek kablo hattı ile çalıştırılacaktır.
- 2) Büfe alanlarını göreceğ şekilde gemi kamera kayıt sisteminden bağımsız olarak gerekli kamera ve kayıt sistemi konulacak ve aktif olarak çalışması sağlanacaktır. İŞLETME tarafından talep edildiği takdirde söz konusu kamera kayıtlarının bir kopyası İŞLETME yetkililerine teslim edilecektir.
- 3) Büfelerden kaynaklı atıklar gemilerden Atık Alım Yönetmeliğine uygun olarak tüm giderler ALT YÜKLENİCİYE ait olmak üzere bertaraf edilecektir. Bertaraf işine ilişkin evraklardan İŞLETMECİYE verilecektir.
- 4) Gemilerde mevcut bulunan büfelerde herhangi bir yer değişikliği olmayacak ve sadece İŞLETMECİ'nin gösterdiği mevcut büfe alanları kullanılacaktır.
- 5) Gemilerde gösterilen alanlar haricinde malzeme depolanması yapılmayacak özellikle büfelerin arka alanında bulunan klima dairesine hiçbir şekilde malzeme konmayacaktır.
- 6) Ahmet Piriştina arabalı gemisinde mevcut kütüphane mevcudiyetini koruyacak yerleşim planı buna göre yapılacaktır.
- 7) ALT İŞLETMECİ gemilerimizde yapacağı büfe alanı işletmesi ve otomatik Sıcak/Soğuk içecek otomatı işleri için İzmir ili içinde işleri yönetecek/koordine edecek bir ofis/işyeri adresi ve bu adreste çalışan ve İŞLETMECİ ile iletişimi sağlayacak 7/24 ulaşım sağlanıp destek alınabilecek minimum 1 görevli



istihdam edecek olup, **sözleşme öncesi söz konusu ofis ve irtibat bilgilerini İŞLETMECİ'ye iletecektir.**

- 8) İŞLETMECİ'ye ait gemilerde sıcak çay-kahve ve soğuk içecek servis edilmesi esastır. Konulacak otomat makineleri özellikle soğuk servisi destekleyecek nitelikte olacaktır. Söz konusu makinelerin su beslemesi ve atık su bağlantıları gemiye zarar vermeyecek şekilde monte edilecektir.
- 9) Büfe alanları ve otomat makineleri üzerinde marka, model, ürün ismi vs. gibi tanıtıcı görseller hariç gelir getirici reklam bulunmayacaktır. İŞLETMECİ bu gibi durumlarda otomat makinelerinin montajına ve kullanılmasına izin vermez.
- 10) Büfe alanlarında yapılacak satış işlemlerinin tamamı ALT İŞLETMECİ pos cihazından ürün çıkışı şeklinde gerçekleştirilecektir. Aylık cironun belirlenmesinde söz konusu cihazların icmal listesi baz alınacaktır. Otomat makineleri üzerinde satış miktarları (adet bazında) ve ciro bedelinin takip edilmesini sağlayacak sayaç bulunacaktır. Her gemi büfesine ve otomatlarına mal giriş belgelerinin bir nüshası İŞLETMECİ ye verilecektir. İŞLETMECİ, mal giriş ve stok farkını satış ve ciro olarak baz alacak şekilde kontrol etme ve uygulama hakkına sahiptir. Tahsilatta esas olan kart sistemidir, nakit tahsilat internet kesintisi vb istisnai hallerde uygulanabilecektir. İzmirimkart ile tahsilat yapılabilmesi için ALT İŞLETMECİ gerekli program uyarlamasını, maliyeti kendisine ait olmak üzere gerçekleştirmek sorumluluğundadır.
- 11) İŞLETMECİ'nin filosundaki gemilerde satışa sunulan ürünlerin listesini ve satış fiyatı listesini İŞLETMECİ'ye sunacaktır. Bu fiyatların karşılaştırılması neticesinde tekliflerin kabul edilip edilmemesi İŞLETMECİ'nin tercihindir. ALT İŞLETMECİ; önceden belirlenecek ve İŞLETMECİ'nin onayı alınacak bir zaman diliminde ve üründe, öğrenci yolculara indirimli ürün satabilir. Söz konusu husus engelli yolcular için de aynen uygulanır. Uygulanacak indirim miktarı güncel mevzuata aykırı olmayacak şekilde İŞLETMECİ onayını müteakip gerçekleştirilebilir.
- 12) Sözleşme dönemi içerisinde satış fiyatlarının değiştirilmesinin istenmesi halinde ALT İŞLETMECİ İŞLETMECİ'nin yazılı onayını almak zorundadır.
- 13) Sıcak/Soğuk içecek/paketli hazır gıda satış otomatları **yeni imal edilmiş ve ilk defa kullanılacak olmalıdır.** Bu durum belgelendirmelidir. Ancak ihaleyi alan Alt İşletmeci, İşletmecinin gemilerinde mevcut bir önceki alt işletmeciye ait otomat makinelerini, hizmetin devamlılığı açısından önceki alt işletmeciden temin etmek sureti ile geçici olarak kullanabilir. Bu durumda dahi alt işletmeci en geç 6 ay içinde mevcut makineleri yeni imal edilmiş-ilk defa kullanılacak makineler ile değiştirmek zorundadır.
- 14) **Sözleşme süresi sonunda, Alt İşletmeci tüm yatırımlarını bedelsiz olarak İşletmeci ye çalışır vaziyette devretmek sorumluluğunda olup, sadece stoktaki ürünlerini ve de İşletmecinin öngöreceği süre zarfında alabilecektir. Kiralamanın süresinden önce İşletmeci tarafından sonlandırılması halinde ise; yeni Alt işletmeci, işletmeci tarafından öngörülen süre zarfında yatırımlarını gerçekleştirinceye kadar gemilerde hizmetin devamlılığının sağlanabilmesi için, İşletmecinin öngöreceği süre zarfında yatırım mallarını hizmete amade teslim etme yükümlülüğündedir.**
- 15) Sıcak/Soğuk içecek/paketli hazır satış otomatlarında ürünün tüketiciye/yolcuya teslim edildiğini tespit eden elektronik sistem olmalıdır. Teslim edilmeyen ürünlerin ödenen ücretini iade etme özelliği bulunmalıdır.
- 16) Büfe alanları ve otomat makinelerinin tahsilat sitemleri İşletmeci tarafından talep edildiği takdirde İzmir genelinde kullanılan İZMİRİM KART ile ödeme alacak teknik ve bilişim alt yapısını kurmaya haiz olmalıdır.
- 17) Büfe alanlarındaki elektronik malzeme ile Otomat cihazlarının elektrik bağlantısı gemi elektrik bağlantısından sağlanacaktır. Cihazlar için gerekli maksimum elektrik kapasitesini karşılayacak özellikteki kablolama işi, İŞLETMECİ'nin elektrik sorumlusu tarafından gösterilecek noktadan cihaza kadar ALT İŞLETMECİ tarafından yapılacaktır. Bu işlem sırasında elektrik sorumlusunun yönlendirmelerine uyulacaktır. ALT İŞLETMECİ bu iş için İŞLETMECİ 'den herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
- 18) ALT İŞLETMECİ tarafından otomat makinelerinin alt kısmına, makinelerde oluşabilecek su sızıntılarının zemine temasını önlemek üzere alt kısımlarını tamamıyla kapatacak ölçüde alüminyum, galvanizli sac veya krom sacdan tava yapılacaktır. İŞLETMECİ tarafından tava bulunmayan

makinelerin montajına izin verilmeyecektir. ALT İŞLETMECİ, İŞLETMECİDEN tavalara için hiçbir bedel talep etmeyecektir.

- 19) Otomat cihazlarının temizlik, bakımları ve ürün kontrolleri ALT İŞLETMECİ tarafından en az 24 (Yirmi Dört) Saatte bir yapılacaktır. Otomat cihazlarının bakım ve onarım masrafları ALT İŞLETMECİ'ye aittir. İŞLETMECİ tarafından arıza bildirimi yapılması halinde en geç 3 (üç) saat içerisinde ALT İŞLETMECİ yetkili personeline arızaya müdahale edilecek ve sorun giderilecektir. Arızanın giderilemeyeceğinin anlaşılması halinde en geç 24 (yirmi dört) saat içerisinde ALT İŞLETMECİ tarafından arızalı makine aynı özellikte makine ile değiştirilecektir.
- 20) Büfe alanları ve otomat makinelerinin temizlik hizmeti ALT İŞLETMECİ tarafından yapılacaktır.
- 21) Otomat makinelerinin kullanımı esnasında yolcuların paralarını kaptırmaları halinde ALT İŞLETMECİ tarafından en geç 1 saat içinde soruna müdahale edilecek ve tutanak karşılığında Yolculara ödeme yapılacaktır. Her ay sonunda yaşanacak sorunlara ilişkin rapor tutulacak ve tutanaklar ile birlikte İŞLETMECİ'ye sunulacaktır.
- 22) ALT İŞLETMECİ büfe alanlarında aynı anda (aynı vardiyada) en az 2 adet personel görevlendirecektir. Görevlendirilecek personellerin gemide çalışması nedeniyle Liman Başkanlıklarından alınacak asgari kamarot belgesi olması zorunludur. Ayrıca ilgili personellerin yetkilendirilmiş bir eğitim kuruluştan/eğitim akademisinden garsonluk-barista eğitimi almış olması zorunludur. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip gemilerde görevlendirilecek olan personellere ait SGK giriş bildirgesi, gemi adamı belgesi, garson, aşçı, barista eğitim sertifikaları kimlik fotokopileri ve Adli Sicil Kaydı İŞLETMECİ'nin ilgili birimine teslim edilecektir.
- 23) ALT İŞLETMECİ personelinin tüm özlük hakları (Maaş, yol, yemek, kıdem tazminatı vb.) ALT İŞLETMECİ'ye aittir.
- 24) Kullanılacak tüm ürünlerde T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca verilen Gıda Üretim Sertifikası bulunmalıdır. Otomatlarda son kullanım tarihi geçmiş ürün bulundurulmayacaktır.
- 25) İthal ürünlerde İthalat Belgesi ve T.C. Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığınca verilen kontrol belgesi f edilecektir.
- 26) Otomat cihazları seyyar olduğu için sabit bir yer kiralanmamıştır. İŞLETMECİ gerektiğinde karar alarak cihazların yerinin değiştirilmesi talebinde bulunabilir.
- 27) Cihazlar su tesisatı gerektirmeyen damacana su ile çalışabilen özellikte olmalıdır. Ayrıca otomat cihazları pis su tesisatı gerektirmeyen özellikte olmalıdır.
- 28) Otomat cihazları 7x24 saat hizmet edebilir özellikte olmalıdır. Alt İşletmeci, gemilerin sefer yaptığı sürece hiçbir zaman ve süre kısıtlaması olmaksızın hizmet verme sorumluluğundadır.
- 29) Alt İşletmeci, Büyükşehir Belediyesinin geliştirmiş olduğu gastronomiye yönelik belgelendirme/sertifika uygulamalarının gereklerini yerine getirmekle yükümlü olup, yeni uygulamaya alınmış olan "Selluka Belgesi" ve "Turuncu Halka" belgelerini temin etmekle yükümlüdür.

1.5 KİRALAMA YÖNTEMİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

a) Kiralamanın Usulü: Kapalı zarf teklif isteme şeklindedir.

Şirketimiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi değildir.

b) Teklifin Sunulacağı ve Değerlendirmenin Yapılacağı Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sok. No:53/31 Kat:3 Akın İş Hanı Konak/İZMİR

c) Son teklif verme Tarihi: 17/08/2020

ç) Son teklif verme Saati: 10.00

d) Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Son teklif verme tarihi ve saatinden sonra verilecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

e) Komisyon Toplantı Yeri: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sok. No:53/31 Kat:3 Akın İş Hanı Konak/İZMİR

1.6. KİRALAMA DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

Kiralama Dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve İŞLETMECİ'nin Web sayfasında bedelsiz olarak görülebilir. Ancak teklif verecek olanların İŞLETMECİ'ce onaylı dokümanları satın alması zorunludur.

a) Kiralama dokümanının görülebileceği adres: İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş. Satınalma Müdürlüğü İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sok. No:53/31 Kat:3 Akın İş Hanı Konak/İZMİR

b) Kiralama dokümanının görülebileceği internet adresi: <http://www.izdeniz.com.tr/Satinalma> ve [İhale İlanları](#)

c) Kiralama Dokümanının Satın alınabileceği adres: İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş. Satınalma Müdürlüğü İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sok. No:53/31 Kat:3 Akın İş Hanı Konak/İZMİR

ç) Kiralama dokümanı satış bedeli (varsa vergiler dahil): 500,00 TL. (Beş yüz Türk Lirası)

d) Doküman satın almak isteyenler, dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Dokümanı oluşturan belgelerin tamamını imza karşılığında teslim alır. Satın almadan sonra, doküman eksikliği iddiasında bulunulamaz.

MADDE 2- TEKLİF EDİLECEK CİRO PRİM ORANI (%) ALT SINIRI;

Teklif edilecek minimum ciro prim oranları;

Büfe alanları ve Sıcak/Soğuk içecek/paketli hazır gıda satış otomatı için cironun %10'udur (ciroya bağlı KDV vb. vergiler hariç)

II – TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 3 – Teklif Verme Şartları, İstenilen Belgeler ve Yeterlilik Değerlendirmesinde Uygulanacak Kriterler:

3.1. İsteklilerin teklif verebilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir;

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından 2020 yılında alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından 2020 yılında alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminatın yatırıldığını gösteren makbuzlar veya banka dekontu,

d) Vekâleten teklif verilmesi halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) Şartname bedelinin yatırıldığına dair alındı makbuzu,

f)
f1. ALT İŞLETMECİ, kiralama dokümanının parçası olan değerlendirme kriterleri tablosunda (EK-1) belirtilen ve hafif Yolcu Gemileri ile Araba Vapurlarına ait büfe alanlarına yapmayı taahhüt ettiği yatırım/demirbaş/tefrişat kalemlerine ilişkin belgeleri (Proforma fatura vb), tadilata ilişkin tasarım konseptini, satacağı gıda malzemelerine ilişkin tam listeyi İŞLETMECİ'nin ihale komisyonuna bir sunum dosyası halinde iletecektir.

ALT İŞLETMECİNİN teklif aşamasında komisyona sunduğu EK-1'de yer alan dokümanı proforma fatura vb belgeler ile destekleyerek tam ve eksiksiz olarak doldurarak şirketi temsil ve ilzama yetkililerince imzalı halini komisyona sunacaktır. ALT İŞLETMECİ sunacağı dokümanda proje kapsamında kullanmayı taahhüt ettiği tefrişatın teknik kapasite ve özelliklerini ayrıntılı olarak belirtecek ve katalog, teknik broşür vb. evraklar ile destekleyecektir. Sözleşmenin imzalanmasından sonra ALT YÜKLENİCİNİN imzalı olarak komisyona sunduğu ek-1 dokümanında belirtilenden daha alt kalite bir tefrişat kullandığının, farklı bir tasarım konsepti uygulaması yaptığının tespit edilmesi durumunda herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın sözleşme tek taraflı olarak feshedilir ve teminatı irat kaydedilir.

f2. ALT İŞLETMECİ ve/veya sermayedarlarının bağlı ortaklıkları; Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde en az 10 adet cafe, büfe vb. hizmet işletmesini ya da bayiliği/alt bayiliği aynı anda organize eden bilgi, tecrübe ve işletmecilik referansına sahip olmalıdır. Söz konusu faaliyetleri gösterdiğine ilişkin kanıtlayıcı belge (bayilik belgeleri vb.) ihale öncesi İhale komisyonuna sunulacaktır.

f3. İstekliler teklif mektubu ekinde her bir satış otomatı içerisinde bulunan **ürün listesini ve satış fiyatı listesini** İŞLETMECİYE sunacaktır. İŞLETMECİNİN onayı olmadan sözleşme süresi boyunca satış fiyatlarında değişiklik yapılmayacaktır.

f4. İstekliler teklif mektubu ekinde her bir büfe alanı ve otomat (Sıcak/Soğuk İçecek veya Paketli Hazır Gıda) içerisinde satışa sunulacak ürünlerin **Markalarını** gösterir Şirket yetkililerince imzalanmış listelerini sunacaktır. ALT İŞLETMECİ tarafından listelerde sunulan ürün markaları taahhüt kabul edilecek ve İŞLETMECİ'nin yazılı onayı olmadan sözleşme süresi boyunca ürün markalarında değişiklik yapılmayacaktır.

3.2. Belgelerin sunuluş şekli:

3.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynısıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

3.2.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "**ibraz edilenin aynısıdır**" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar **geçerli kabul edilmeyecektir**.

3.2.3.İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine en son teklif verme tarihinden önce İŞLETMECİ tarafından "**Aslı Görülmüştür**" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 4 – Kiralama için teklif veremeyecek olanlar

Aşağıda sayılanlar, doğrudan veya dolaylı olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde kiralamaya katılamazlar, teklif veremezler:

- Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince kesin veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- İŞLETMECİ'nin kiralama yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- İŞLETMECİ'nin kiralama konusu işle ilgili her türlü kiralama işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
- Bu maddenin (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

Bu yasaklara rağmen teklif veren istekliler değerlendirme dışı bırakılarak, varsa teminatları gelir kaydedilir. Bu durumun değerlendirme aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan birine kiralama kararı alınmış ve/veya kira sözleşmesi imzalanmış ise bile teminatı gelir kaydedilerek sözleşme iptal edilir.

Madde 5 - Değerlendirme dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

5.1. Aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır.

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya kararları etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Şartnamenin 5. Maddesinde kiralamaya katılamayacağı belirtildiği halde katılmak.

d) Şartnamenin 2. Maddesinde belirtilen teklif edilebilecek Ciro Prim Oranı alt sınırından daha düşük orandaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre yasal işlem yapılır ve kiralama dışı bırakılır.

Madde 6 - Teklif hazırlama giderleri

6.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İŞLETMECİ'den isteyemez.

Madde 7 – Kiralama İşinin son teklif verme saatinden önce iptal edilmesi

7.1. İŞLETMECİ tarafından gerekli görülmesi halinde kiralama işi son teklif verme saatinden önce iptal edilebilir.

7.2. Bu durumda, Kiralama İşinin iptal edildiği bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara **elektronik posta veya faks yoluyla** (Teyit almak suretiyle) bildirilir veya **imza karşılığı elden tebliğ edilir**.

7.3. Kiralamanın iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

7.4. Kiralamanın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İŞLETMECİ'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

7.5. İŞLETMECİ 2886 sayılı kanuna tabi olmadığından tüm teklifleri reddetmekte, kiralama kararını verip vermemekte veya iptal etmekte serbesttir.

III-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 8 - Tekliflerin alınması ve açılması

8.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar İŞLETMECİ'ye (tekliflerin sunulacağı yere) **elden verilecektir**.

8.2. Komisyon tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

a) Komisyonca çalışmalara bu Şartnamede belirtilen saatte başlanır ve öncelikle bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

b) Komisyon teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde İsteklinin adına, soyadına veya ticaret unvanına, tebligata esas açık adresine, teklifin hangi işe ait olduğuna ilişkin ibareye yer verilmiş olup olmadığına ve zarfın yapıştırılan yerinin İstekli tarafından imzalanarak kaşelenip kaşelenmediğine bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar Komisyonca imzalanır ve Komisyon Başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

ç) Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz.

Madde 9 – Tekliften Geri Dönme:

9.1. İstekliler teklifleri açıldıktan sonra tekliflerinden geri dönerlerse; teminatları protesto çekmeye, ihtar yapmaya veya mahkemeden karar almaya lüzum kalmaksızın Komisyon tarafından irat kaydedilir. İadesi talep edilemez.

Madde 10- Tekliflerin değerlendirilmesi

10.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgelerinde eksiklik olduğu veya teklif mektubu ile teminatının usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Madde 11 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve Kiralamanın iptal edilmesi

Komisyon, kiralamayı yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun kiralamayı yapmama kararı kesindir. Kiralama kararı iptal edilirse kiralama hükümsüz sayılır. Teklif verenlerin bu karara itiraz hakkı yoktur.

11.1. Komisyon kararı üzerine İŞLETMECİ, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek kiralamayı iptal etmekte serbesttir. İŞLETMECİ bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11.2. Kiralamanın iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere bildirilir.

11.3. Komisyon veya Genel Müdür tarafından tüm tekliflerin ret edilerek kiralamanın iptal edilmesi halinde tüm isteklilerin teminatları iade edilir.

Madde 12 - En uygun teklifin belirlenmesi

12.1. Bu işte en uygun teklif; işbu şartnamenin eki olan değerlendirme raporunun sonucuna göre belirlenecektir.

12.2. Geçerli tekliflere göre işbu şartnamenin eki olan değerlendirme raporu doğrultusunda komisyon kararı oluşturulmadan önce ve Komisyon Başkanı uygun gördüğü takdirde, **Şartnamenin 2. Maddesinde belirtilen minimum Ciro Prim Oranlarının üstünde olduğu ve geçerli olduğu tespit edilen** en yüksek ciro prim oranının üstünde olmak kaydıyla kiralama **açık arttırmaya** dönüştürülebilir. Açık Arttırma olması durumunda hazır bulunan isteklilerden **son teklifleri sözlü ve yazılı alınmak** suretiyle tutanağa ayrıca kaydedilir.

Madde 13 – Kiralamanın karara bağlanması

13.1. Yapılan değerlendirme sonucunda Komisyon tarafından kiralama, avantajlı ve içerik olarak en uygun teklifi veren İstekli üzerinde bırakılır veya iptal kararı alınarak Genel Müdürün onayına sunulur.

Madde 14 - Kiralama kararının onaylanması veya iptali

14.1. İhale komisyonu başkanı, kiralama karar tarihini izleyen en geç **5 (beş) iş günü** içinde kiralama kararını onaylar veya iptal eder.

14.2. Kiralama, bu konudaki komisyon kararının İhale Komisyonu Başkanı tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. Teklif verenlerin buna itiraz hakkı yoktur.

Madde 15 - Kesinleşen kiralama kararının bildirilmesi

15.1. Kesinleşen kiralama kararı kiralama üzerinde bırakılan dahil teklif veren bütün İsteklilere bildirilir.

Madde 16 - Sözleşmeye davet

16.1. Kiralama kararı Komisyon Başkanı tarafından onaylandıktan sonra kiralama yapılan İstekli **3 (Üç) iş günü** içinde sözleşmeye davet edilir.

16.2. 15.1 ve 16.1 maddesinde belirtilen bildirimler, faksla (teyit alınması suretiyle) veya elektronik posta adresine ("Alındı oluru" almak suretiyle) yapılır.

Madde 17 - Sözleşme yapılmasında İsteklinin görev ve sorumluluğu

17.1. Kiralama üzerinde bırakılan İstekli sözleşmeye davet yazısının tebliğinden itibaren **2 (iki) iş günü** içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

Madde 18 - Sözleşme yapılmasında İŞLETMECİ'nin görev ve sorumluluğu

18.1. İŞLETMECİ'nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli 5 (beş) iş günü içinde durumu İŞLETMECİ'ye bildirmek yükümlülüğündedir.

18.2. Bu takdirde İŞLETMECİ teminatın 10%'unu cezai kesinti yaparak 90%'ını iade etmek suretiyle Alt İşletmeci kararını kabul edip etmeme hakkına sahiptir.

Madde 19 – Kiralama İşinin Sözleşmeye Bağlanması

19.1. İŞLETMECİ tarafından kiralama dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İŞLETMECİ ve teklifi kabul edilen ALT İŞLETMECİ tarafından imzalanır ve sözleşmenin İŞLETMECİ tarafından onaylı bir örneği talebi hâlinde ALT İŞLETMECİ'ye verilir.

19.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri ALT İŞLETMECİYE aittir.



