

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT127840

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - GÜVERTE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 04.03.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KATAMARAN TİPİ GEMİLER KAPTAN VE BAŞMÜHENDİS KOLTUKLARI OTURAK KISMI YENİLENMESİ	AD	45			
2	KATAMARAN TİPİ GEMİLER KAPTAN VE BAŞMÜHENDİS KOLTUKLARI SIRT KISMI YENİLENMESİ	AD	45			
3	KATAMARAN TİPİ GEMİLER KAPTAN VE BAŞMÜHENDİS KOLTUKLARI SÜNGER YENİLENMESİ	AD	45			
4	ARABALI VAPUR GEMİLERİ KÖPRÜÜSTÜ KAPTAN VE BAŞMÜHENDİS KOLTUKLARI OTURAK KISMI YENİLENMESİ	AD	12			
5	ARABALI VAPUR GEMİLERİ KÖPRÜÜSTÜ KAPTAN VE BAŞMÜHENDİS KOLTUKLARI SIRT KISMI YENİLENMESİ	AD	12			
6	ARABALI VAPUR GEMİLERİ KÖPRÜÜSTÜ KAPTAN VE BAŞMÜHENDİS KOLTUKLARI SÜNGER YENİLENMESİ	AD	12			
Toplam						

• Değerlendirme toplam bedel üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idareміz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **06.03.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm T.C. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik şartname (4 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (4 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	27.02.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020OPM02049
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	27.02.2020 11:09:12

GEMİLERİN KAPTAN-BAŞMÜHENDİS-GÖZCÜ KOLTUK DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI**GEMİLERİN KAPTAN-BAŞMÜHENDİS-GÖZCÜ KOLTUK DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ****2. İŞİN KONUSU****GEMİLERİN KAPTAN-BAŞMÜHENDİS-GÖZCÜ KOLTUK DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ****3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR****3.1. KATAMARAN TİPİ GEMİLER KAPTAN-BAŞMÜHENDİS-GÖZCÜ KOLTUK DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ**

İşletmemiz Katamaran tipi gemilerinde köprü üstünde bulunan Kaptan-Başmühendis-Gözcü koltuklarının deforme olan döşeme, sünger ve alt tellerinin yenilenerek tamiratlarının yapılıp, kullanıma hazır durumda yerine monte edilerek teslim edilmesi istenilmektedir.



Bahse konu koltuklar, bağlı gemilerden peyderpey sökülerek alınacak, firmanın atölyesine götürülecek, atölyesinde sırasıyla;

Koltuğun deforme olan/yıpranan deri kaplaması sökülecek, deforme olan/yıpranan teller sökülerek alınacak, deforme olan süngerleri, sökülerek alınacaktır.

Daha sonra sırasıyla, koltuğun deforme olan telleri, oto döşeme teli kullanılarak yenilenecektir. Yenilenecek süngerler için dökme sünger kullanılacaktır, süngerlerin alt kısmındaki kolonlar tuza dayanıklı kolon (bez kolon) kullanılacaktır. Deri kaplaması için polyester özellikli siyah renkli deri kullanılacaktır. Derinin dikileceği ip marina tipi çürümeyen kırmızı renkli ip olacaktır.

Yapılacak koltuk deri kaplamaları MARİN TİPİ yenileme işi peyderpey yapılacak olup İşletmemiz Bostanlı iskelesinde gemiler bağlandıkça yapılacaktır.

İşletmemiz 15 adet gemisinde bulunan koltukların bulunan hasarlar/deforme kısımlar (3) ana başlık altında değerlendirilecek olup buna göre tamir edilecek olup, bu göre tamiraty yapılan kısımların ödemeleri yapılacaktır.

1 gemide toplam 3 adet Koltuk bulunmaktadır.

1 koltukta 1 adet oturak kısmı, 1 adet yan dayama ve sırt kısmı, 1 adet sünger bulunmaktadır.

Koltukların onarım kalemleri şu şekilde olacaktır;

Oturak kısmı yenilenmesi (MARİN TİPİ deri kaplama ve döşeme teli, bez kolonların yenilenmesi)
45 adet

Sırt ve yan dayanama kısımların deri kaplamalarının yenilenmesi 45 adet

Sünger yenilenmesi 45 adet

3.2. ARABALI VAPUR TİPİ GEMİLER KAPTAN-BAŞMÜHENDİS KOLTUK DÖŞEMELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ

İşletmemiz Arabalı vapurlarının köprü üstünde bulunan Kaptan-Başmühendis koltuklarının deforme olan döşeme, sünger ve alt tellerinin yenilenerek tamiratlarının yapıp, kullanıma hazır durumda yerine monte edilerek teslim edilmesi istenilmektedir.



Bahse konu koltuklar, bağlı gemilerden peyderpey sökülerek alınacak, firmanın atölyesine götürülecek, atölyesinde sırasıyla;

Koltuğun deforme olan/yıpranan deri kaplaması sökülecek, deforme olan süngerleri, sökülerek alınacaktır.

Yenilenecek süngerler için 45 dansite yada dökme sünger kullanılacaktır. Deri kaplaması için polyester özellikli siyah renkli deri kullanılacaktır. Derinin dikileceği ip marina tipi çürümeyen kırmızı renkli ip olacaktır.

Yapılacak koltuk deri kaplamaları yenileme işi peyderpey yapılacak olup İşletmemiz Bostanlı iskelesinde gemiler bağlandıkça yapılacaktır.

İşletmemiz 3 adet arabalı vapurunda bulunan koltukların bulunan hasarlar/deforme kısımları aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilecek olup buna göre tamir edilecek, tamiratı yapılan kısımların ödemeleri yapılacaktır.

1 arabalı vapurunda toplam 4 adet Koltuk bulunmaktadır.

(Baş taraf köprüüstü 2 adet-Kıç taraf köprüüstü 2 adet)

1 koltukta 1 adet oturak kısmı, 1 adet sırt kısmı, 1 adet sünger bulunmaktadır.

Koltukların onarım kalemleri şu şekilde olacaktır;

Oturak kısmı yenilenmesi (deri kaplama ve döşeme teli, bez kolonların yenilenmesi)	12 adet
Sırt kısımların deri kaplamalarının yenilenmesi	12 adet
Sünger yenilenmesi	12 adet

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen ürünler her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) YIL yüklenici firma garantisi altında olacaktır. Yapılacak inceleme sonucu veya kullanım esnasında malzemelerin kusurlu olduğunun belirlenmesi durumunda malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 10 (ON) iş günü içerisinde uygun hale getirilecektir. Tamiratı yapılan ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

6. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu her bir hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.



7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Her bir koltuk teslim edildiğinde, teslimi yapılan koltuk için muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesi sonrasında HAKEDİŞ ve FATURA düzenlenecektir.

İZDENİZ tarafından sözleşmeye ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu için teknik şartname, sözleşme ve ihale dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren düzenlenecek olan faturanın tarihinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

8. TESLİM YERİ

Tamiri yapılacak koltuklar iskelede bağlı olan gemilerden Yüklenici tarafından sökülerek teslim alınacak olup, 7 (Yedi) İş Günü içerisinde teknik şartnamede belirtildiği şekilde gerekli tamiratları yapılarak, yerine monte edilip kullanıma hazır teslim edilecektir.

9. İŞİN SÜRESİ

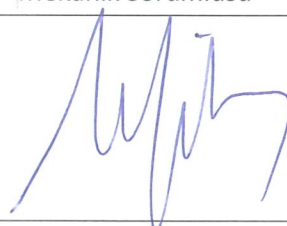
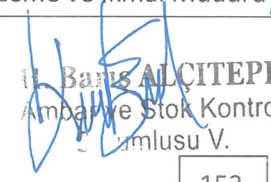
İmzalandığı tarihten başlayarak tüm koltuklar tamamlanıncaya kadarki süre içerisinde sözleşme geçerli olacaktır.

İdare koltukların onarım ve yenileme işlerinin yapılması için Yükleniciye sipariş bildirimi yapar. Yüklenici, siparişlerin tebliğ tarihini müteakip koltukları İdare gemilerinden teslim alacak ve **7 (Yedi) İş Günü** içerisinde onarımı yapılacak koltukları onarım - yenileme işlerini tamamlayarak montajını yaparak teslim edecektir.

Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak hizmet işinin kısmi kabule konu olan bölümünü süresinde teslim etmemesi/bitirmemesi halinde, İdare tarafından en az 5 (beş) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen/bitirilmeyen kısmın bedelinin %1 (yüzde bir) oranında gecikme cezası uygulanır.

Sözleşme miktarının tamamlanması halinde tamamlandığı tarihte herhangi bir ihbara ve ihtarla gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. **İdare şartnamede belirtilen miktarlar tamamlanmasa da sözleşmeyi teknik ve/veya idari nedenler ile tek taraflı olarak feshetme hakkını saklı tutar. Yüklenici bu nedenle zarar ziyan, kar kaybı vs. talebinde bulunamaz.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 27.02.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	Hakan KURTOĞAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Mekanik Sorumlusu	Gv. Ensp.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 Barış ALCİTEPE Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu V. 153