



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 23DT220570

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 02.03.2023

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ONLINE BİLET SATIŞ YAZILIMI	AD	1	
2	BİLET FATURALANDIRMA HİZMETİ	AD	1	
Değerlendirme toplam bedel üzerinden yapılacaktır.		(K.D.V. Hariç) Genel Toplam:		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **03.03.2023 saat 1530'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL veya Döviz bazında veriniz. Döviz cinsinden yapılan ödemeler, fatura bedelinin fiili ödeme tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına (TL) dönüştürülmesi suretiyle ve Türk Lirası cinsinden yapılacaktır. Yüklenici bu dönüşüm nedeniyle herhangi bir nedenle zarar ziyan, kar kaybı vs. talebinde bulunamaz.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımında veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 5
----------------	--	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	02.03.2023
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	02.03.2023 14:44:33

ONLINE BİLET SATIŞ YAZILIM HİZMETİ TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAĞÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAĞÇELERARASI BALÇOVA İZMİR TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Online Bilet Satış Yazılım Hizmeti Temini

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz bünyesinde yurt dışı/yurt içi seferlerde kullanılmak üzere Online Bilet Satış Yazılım Hizmeti Temini

3. İŞİN SÜRESİ

Yazılım kiralama işinin süresi 15.03.2023 tarihinde başlayıp 14.03.2024 00:00 da (Belirtilen tarihler dâhil) tarihinde bitecektir. Kurulum ve eğitim süre kriterleri iş bu şartnamenin 9. Maddesinde belirtilmiştir.

4. YAZILIMA İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

4.1. Online Bilet Satış Yazılım Hizmeti

4.1.1. Personel

- Sınırsız sayıda personel tanımlaması yapılabilirdir.
- Özlük bilgilerinin girişlerini tanımlanabilmeli ve tamamlayabilmelidir.
- Rol ve departman izinlerini aktif edebilmelidir.
- TC, gsm ve e-posta bilgilerini kayıt edilebilirdir.
- Silme ve güncelleme kurallarını uygulayabilmelidir.
- Modül içerisinde detaylı arama yapabilmelidir.
- Kullanıcı adı ve şifre yönetimini sağlayabilmelidir.

4.1.2. Firma

- Sınırsız sayıda firma kaydı yapılabilirdir.
- Ticari evrakları kayıt altına alınabilmelidir.
- Firmanın logosunu eklenebilmelidir.
- Firmanın banka bilgilerini kayıt altında tutulabilmelidir.
- Sektör tanımlaması yapılabilirdir.
- Ticari düzeyi güncellenebilmelidir. (VIP veya BLACK LİST)
- Adres bilgilerini sınırsız sayıda kayıt edebilmelidir.

- Yetkili bilgilerini sisteme sınırsız ekleme yapılabilir.
- İlgili müşteri temsilcilerini ilişkilendirilebilir.
- Kısa kod tanımlaması yapılabilir.
- Ödeme yöntemi belirlenebilir.
- Anlık olarak aktif pasif kullanıcı durum değişimi yapılabilir.
- Kullanıcı adı ve şifre yönetimi sağlanabilir.
- Firma ile yapılmış sözleşmeleri dijital olarak saklanabilir. (xls ve Word)
- Firmaya özel fiyat tanımlaması yapılabilir.
- Firma için gerekli iframe aktarımlarını sağlanabilir.

4.1.3. Gemi

- Sınırsız sayıda gemi kaydı yapılabilir.
- Gemiler kategorize edilebilir.
- Gemi plaka, tanınma işareti donatan bilgilerini saklanabilir.
- Yolcu sayıları adet bazlı tanımlanabilir.
- Silme ve güncelleme kuralları uygulanabilir.
- Gemi ve personel modülü ilişkisi sağlanabilir.

4.1.4. Tarife

- Sınırsız sayıda tarife tanımlanabilir.
- Tarife özel olarak adlandırılabilir. (KİŞ TARİFESİ)
- Tarife iki tarih arası belirlenebilir.
- Tarifeye ilişkili gün ve saat ataması yapılabilir.
- İptal veya değişiklik koordinasyonu sağlanabilir.
- Tarife ve sefer ilişkilendirme işlemleri yapılabilir.

4.1.5. Sefer

- Sefer tanımlamaları yapılabilir.
- Tarih aralıkları kontrol edilebilir.
- Güzergâh noktaları sınırsız kayıt edilebilir.
- Başlangıç ve bitiş saat tanımlaması yapılabilir.
- Gemi modülü ile ilişkilendirilme yapılabilir.
- İptal veya güncelleme kuralları uygulanabilir.

4.1.6. Rezervasyon

- Son kullanıcılar web üzerinden bilet satın alabilir.
- Tek yön - Gidiş Dönüş - Dönüş açık bilet satış seçenekleri olmalıdır.
- Rota - Acente - Yolcu tipi bazlı sefer başı ayrı fiyatlama imkanı olmalıdır.
- Sefer bazlı satış yapabilecek acente ataması olmalıdır.
- Sefer bazlı Aynı Gün Gidiş Dönüşte Satılamaz - Tek Yön Satılamaz - Açık Bilet Satılamaz gibi kısıtlama yapılabilir.
- Parçalı ödeme alma seçeneği (Kısmi kart, nakit veya döviz ile) olmalıdır.



- Bilette değişiklik sayısını kısıtlama, isim değişikliğini kısıtlama, açık biletlerin açıkta kalma süresini kısıtlama olmalı ve otomatik süre sonu fatura oluşturmalıdır.
- Acente ve alt acenteler kullanıcı/şifre girişleriyle rezervasyon yapabilmelidir.
- Yunanistan tarafı aynı girişleri yaparak rezerv işlemleri tanımlayabilmelidir.
- Kapıda satış yapılabilirdir.
- Ofis içerisinde personel tarafından rezervasyon yapılabilirdir.
- Şirketin web sitesine entegre online satış modülü üzerinden satış yapabilmelidir.
- Online satış kanalları üzerinden gelen veriler rezerv edilerek sistem aktif tutulmalıdır.
- Black list kontrolleri yapılabilirdir.
- Yolcu fiyatları acenta bazlı hesaplanabilmelidir.
- Gemi ve sefer bazlı dönemsel yenilemeler yapılabilirdir.
- Rezervasyon bilgi detayları pasaport okuyucu aracılığıyla kayıt edilebilmelidir.
- Rezervasyon bilgi detayları manuel olarak kayıt edilebilmelidir.
- Başarılı rezervasyon sonrasında kullanıcıya voucher gönderilebilmelidir.
- Erken rezervasyon modülü: belirli tarih aralıklarında ve ön koşullara göre kampanyalı bilet satışı olmalıdır. Örnek: Mart ayında yapılan satışlarda Temmuz ayı için 5 € indirim tüm satış kanallarında veya seçili acentelerde.

4.1.7. Ödeme

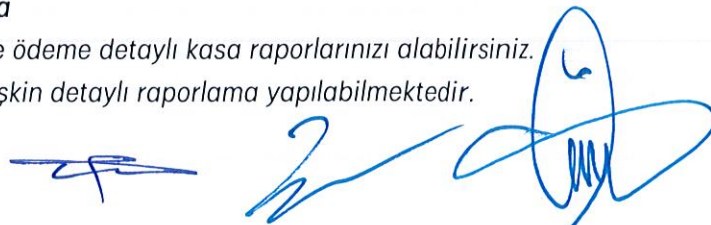
- Acenta bazlı ödeme tipleri aktif edilebilmelidir.
- Nakit, kredi kartı, müşteri kredi kart, cari, indirimli cari, açık hesap, bonus, v.b tüm ödeme tipleri çalışmalıdır.
- Yazılıma entegre İdarenin bildireceği sanal pos üzerinden işlem yapılabilirdir. Sanal Pos tanımlaması esnasında İlgili Bankanın belirlediği güvenlik kriterlerine uyumlu olmalıdır.

4.1.8. Operasyon

- Sefer bazlı boardingleme yapılabilirdir.
- Ofis veya gemi başı check-in işlemlerini yönetilebilmelidir.
- El terminalleri veya barkot okuyucuyla işlemleri hızlandırılabilirdir.
- Sefere ait yolcu ,gemi adamı, uyruk, acente , ödeme bekleyenler, liman şehri izin belgesi, tek pencere ve Yunan tek pencerelerini yönetilebilmeli print ve xls formatına erişim sağlanabilmelidir.
- İptal sefer yönetimi yapılabilirdir.
- Toplu yolcu transfer ve aktarımı yapılabilirdir.
- App Store ve Play Store da bulunan mobil cihazlar için geliştirilmiş Shipping uygulaması (Kapak Check-in) ayrıca yönetici raporları olmalıdır.
- Acente ve satış kanalları için ücretsiz API servisi olmalıdır.
- Sefer kapanışlarında yetkili mail grubuna yolcu sayılarını iletmelidir.
- Sms entegrasyonu sağlanmalıdır.

4.1.9. Kasa ve Raporlama

- Tarih, gişe, kullanıcı ve ödeme detaylı kasa raporlarınızı alabilirsiniz.
- Tüm bilgi girişlerine ilişkin detaylı raporlama yapılabilmektedir.



- Personel devirli kasa takibi - yetkiliye kasa devri olmalıdır.
- İndirim ve havale onay modülleri olmalıdır. (Kullanıcı tanımlanmış yetkisi dışında kalan indirimler için uygulama üzerinden yönetici onayı beklenir. Havale ile yapılan ödemelerde uygulama üzerinden muhasebe onayı beklenir. Onay verildikten sonra satış tamamlanır)

4.2. Bilet Faturalandırma Hizmeti

4.2.1. Netsis Standart ve Enterprise sürümlerine uyumlu tahsilat - fatura entegrasyonu (otomatik cari kart açılışı) olmalıdır.

4.2.2. İzibiz fatura entegrasyonu ile E-Fatura ve E-Arşiv belgelerinin Backoffice tarafından oluşturulması ve acente-müşteri kanallarına elektronik ortamda teslimini yapmalıdır. (Mali mühür ile sadece giden posta kutusu oluşturulması ve ayrıca e-fatura kontörü satın alınması gerekmektedir)(Yaklaşık 20.000 adet fatura kesilmesi öngörülmektedir)

4.2.3. Hizmet tarihine veya satış tarihine göre fatura düzenlenebilmelidir.

4.3. Sistem ile ilgili gerekli dokümanlar (Backup, şifre, database, v.b)sözleşme bitimi sonrası idareye teslim edilecektir.

4.4. Yüklenici Bu şartnamede KVKK ve şirketin ticari ve mali gizliliği gereği bu şartnameyi onaylamakla şirketin kendisine bildireceği sözleşme, taahhütname vb. belgeleri imzalamayı kabul eder.

5. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

6. KABUL KRİTERLERİ

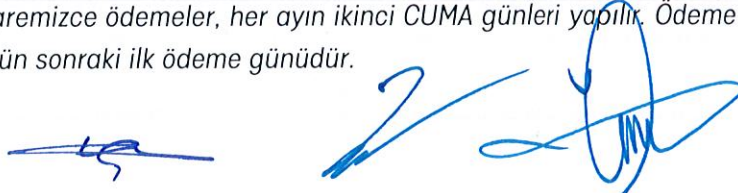
Yazılımın yüklenmesini müteakip İdarenin bildireceği tüm kullanıcılar için verilmesi gereken eğitim tamamlandıktan ve söz konusu husus bir yazı ile tutanak altına alındıktan sonra siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

7.

ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödeme yazılım kurulması ve verilecek eğitimlerin tamamlanmasının akabinde hazırlanacak Kabul Komisyon Raporunun olumlu olması durumunda fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.



	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 5 / 5
---	---	--

8. TESLİM YERİ

Hizmet işinin yapılacağı yer idarenin belirleyeceği alanlardır.

9. YAZILIM KURULUM VE EĞİTİM SÜRESİ VE CEZALAR

Yazılım Şirket tarafından verilecek sipariş akabinde **10 iş günü** içinde kurulacak ve işler hale getirilecektir. İdarenin belirleyeceği personellere verilecek eğitimler yazılımın kurulumunun tamamlandığına dair Şirket tarafından verilecek dilekçeden itibaren **5 iş günü** içinde tamamlanacaktır. Söz konusu işlerde gecikme olması durumunda gecikilen her gün için %1 oranında gecikme cezası kesilecek ve firmanın fatura bedelinden düşülerek kalan kısmı firmaya ödenecektir. Her durumda gecikilen gün ve kesilen ceza 7 iş gününü aşamaz. Bu durumda sipariş/sözleşme herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın kendiliğinden fesih olur.

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana madde olmak üzere 5 (BEŞ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 02.03.2023 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ.
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	İdari İşler Büro Personeli	Temizlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü
İMZA			